



Unilever

**Кодекс принципов ведения бизнеса
и Политики Кодекса**



Unilever



Оглавление

Кодекс и наши Стандарты поведения

04
05
06
08
10
12
13
14

Противодействие коррупции

16
17
18
20
21
22

Уважение к людям

24
25

Защита информации

28
29
30
31
32

Внешнее взаимодействие

35
36
37
39
41
42

Глоссарий

44



Кодекс и наши Стандарты поведения



Кодекс принципов
ведения бизнеса

Противодействие
коррупции

Уважение к
людям

Защита
информации

Внешнее
взаимодействие

Глоссарий

Наша концептуальная основа

Наши ценности

Наши ценности которые заключаются в Честности, Уважении, Ответственности и Стремлении к лидерству, проще всего говорят о том, кем мы являемся. Они определяют все, что мы делаем.

Кодекс принципов ведения бизнеса

Наш **Кодекс принципов ведения бизнеса** представляет собой простое этическое заявление о том, как мы должны работать. Мы публикуем его для доступа извне и ожидаем, что все другие лица, которые сотрудничают с нами, устанавливают для себя столь же высокие принципы

Политики Кодекса

Наши **Политики Кодекса** определяют принципы этического поведения, которые все мы должны демонстрировать при работе в Unilever. Политики Кодекса являются обязательными к исполнению. Они предназначены для внутреннего использования, однако мы публикуем их также для доступа извне, чтобы поддерживать прозрачность своей организации.



Обращение Алана Джоупа

Представляю самый важный документ Unilever — наш Кодекс принципов ведения бизнеса.

Когда я думаю о своей работе в Unilever и том, почему я с компанией уже более 30 лет, то объясняю это двумя основными причинами: нашим географическим разнообразием и ценностями бизнеса. Ценностями, которые побуждают нас поступать правильно и относиться друг к другу с уважением.

Сильные ценности, ориентированные на уважение людей, общества и планеты, всегда формировали основу деятельности Unilever, и они по-прежнему будут иметь решающее значение для построения нашей целеустремленной и адаптированной к будущему компании. Наша деятельность и способность успешно конкурировать зависят от каждого из нас, кто действует в соответствии с этими ценностями каждый день.

При этом, мы знаем, что в этом нестабильном и непредсказуемом мире мы сталкиваемся с многочисленными вызовами в их соблюдении. Вызовами, но не оправданиями. Многие из стран, в которых мы работаем, имеют высокие показатели коррупции. В цифровом мире перед нами возникает все больше новых задач, связанных с управлением кибер-безопасностью и безопасностью данных, а вопрос о том, как будут «выглядеть» наши бренды в этом мире интернета и социальных сетей становится как никогда сложным.

Более того, ускоряющиеся темпы изменений и оперативность, с которой мы должны работать, часто усугубляют эти проблемы.

Кодекс принципов ведения бизнеса — это наше руководство по воплощению наших ценностей в жизнь. Он устанавливает четкий стандарт поведения для того, чтобы мы всегда делали правильный выбор, обеспечивая простую систему обязательств и запретов. Это документ, который не только защищает Unilever и каждого из нас, но и помогает нам оказывать существенное влияние на жизни миллионов людей в нашей цепочке создания ценности.

Сила Unilever — в ценностях, которые разделяют все наши люди. Честное поведение — это часть того, кем мы являемся. Спасибо за ваше усердие и помощь в создании более справедливого и принципиального мира на пути воплощения нашего видения глобального лидера в устойчивом бизнесе.

Прочитайте и перечитайте наш Кодекс. Это важно.

С наилучшими пожеланиями, Alan



Кодекс принципов
ведения бизнеса

Противодействие
коррупции

Уважение к
людям

Защита
информации

Внешнее
взаимодействие

Глоссарий

Кодекс принципов ведения бизнеса (1 из 2)

Введение

В Unilever мы верим в рост ответственности и устойчивого развития.

Наш Кодекс принципов ведения бизнеса определяет аксиомы для всех наших сотрудников. Он систематизирует наши ценности, четко определяя, что ожидается от наших людей.

Соблюдая наш Кодекс, мы будем воплощать в жизнь наши ценности и цели, каждый день, во всем, что мы делаем.

Стандарт поведения

Мы осуществляем свою деятельность честно, добросовестно и открыто, уважаем права человека и интересы своих сотрудников.

Мы также уважаем законные интересы лиц, с которыми поддерживаем взаимоотношения.

И мы обеспечиваем прозрачность всех наших операций, чтобы заинтересованные стороны доверяли тому, что мы делаем.

Соблюдение закона

Компании и сотрудники Unilever должны соблюдать законы и другие нормативы стран, в которых мы работаем.

Сотрудники

Unilever считает своей обязанностью формирование рабочей среды, которая способствует многообразию, включению, непрерывному обучению и равным возможностям, в том числе для людей с ограниченными возможностями. Мы верим в рабочее пространство, в котором создана атмосфера взаимного доверия, уважения прав человека и отсутствует дискриминация. Мы поддерживаем физическое и психическое благополучие наших сотрудников, обеспечивая безопасные условия труда.

Отбор, найм и продвижение сотрудников мы осуществляем исключительно на основе их квалификации и способностей, необходимых для выполнения работы. Мы предоставляем сотрудникам полный пакет вознаграждений, который соответствует минимальным законным стандартам или превышает их, а также соответствует отраслевым стандартам на рынках, на которых мы работаем. Мы стремимся предоставить сотрудникам заработную плату, позволяющую им удовлетворить свои повседневные потребности.

Мы ни в какой форме не используем принудительный труд, детский труд, а также труд жертв торговли людьми.

Мы уважаем достоинство личности, а также право сотрудников на свободу объединений и коллективные договоры.

Мы поддерживаем надлежащие связи с сотрудниками посредством корпоративных процедур информирования и консультаций.

Мы обеспечиваем прозрачные, справедливые и конфиденциальные процедуры, посредством которых сотрудники могут заявлять о вопросах, заботящих их. Мы не будем принимать ответные меры в отношении лиц или сотрудников, сообщающих о нарушениях или злоупотреблениях.

Потребители

Unilever считает своей обязанностью предоставлять содержательные брендированные товары и услуги, неизменно выгодные с точки зрения цены и качества, безопасные при использовании их по назначению. Маркировка, реклама товаров и услуг, а также предоставление информации о них, осуществляются точно и надлежащим образом.

Акционеры

Unilever осуществляет свою деятельность в соответствии с международно признанными принципами надлежащего корпоративного управления. Мы предоставляем всем акционерам своевременную, регулярную и надежную информацию о своей деятельности, структуре, о своем финансовом положении, а также о своих результатах.

Деловые партнеры

Unilever стремится устанавливать взаимовыгодные отношения со своими поставщиками, клиентами и деловыми партнерами. В своих деловых отношениях, мы ожидаем от своих партнеров соблюдения деловых принципов, соответствующих нашим собственным деловым принципам. Это означает соблюдение нашей политики в отношении третьих сторон и обязательство работать с нами для устранения проблем, которые негативно влияют на общество и планету. Мы будем работать с этими партнерами над повышением стандартов, чтобы их сотрудники получали заработную плату не ниже прожиточного минимума и не подвергались принудительному, насильственному или детскому труду.



Кодекс принципов ведения бизнеса (2 из 2)

Соответствие – Мониторинг – Отчетность

Соблюдение этих принципов является залогом нашего делового успеха. Совет директоров Unilever отвечает за обеспечение применения этих принципов во всех компаниях Unilever.

Главное должностное лицо компании отвечает за внедрение этих принципов при поддержке глобального комитета по Кодексу и Политикам Кодекса под председательством Главного должностного лица по юридическим вопросам.

Повседневные обязанности делегируются всем высшим руководителям по географическому местоположению, подразделениям, функциям и действующим компаниям. Они отвечают за внедрение этих принципов при поддержке местных комитетов по деловой этике.

Соблюдение принципов подтверждается и проверяется ежегодно. Анализ соблюдения принципов осуществляет совет директоров при поддержке комитета по корпоративной ответственности, а в части финансовых и бухгалтерских вопросов — комитет по аудиту.

Необходимо сообщать о любых нарушениях Кодекса. Совет директоров Unilever не критикует руководство ни за какую утрату деловых возможностей, если она возникла в результате соблюдения настоящих принципов, а также других обязательных политик. Приняты надлежащие меры, благодаря которым сотрудники могут сообщать о нарушениях конфиденциально, и никакой сотрудник не может пострадать вследствие такого сообщения.

Вовлеченность в общество

Unilever стремится придерживаться принципов корпоративной социальной ответственности и, будучи неотъемлемой частью общества, исполнять свои обязанности перед обществом и сообществами, в которых мы работаем.

Инновационная деятельность

В своей научной инновационной деятельности, направленной на удовлетворение потребительских требований, мы учитываем вопросы, вызывающие озабоченность наших потребителей, а также всего общества в целом. В своей работе мы исходим из достоверных научных знаний, применяем строгие стандарты безопасности продукции.

Конкуренция

Unilever верит в сильную, но честную конкуренцию и поддерживает разработку соответствующего антимонопольного законодательства. Компании, а также сотрудники Unilever осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами честной конкуренции и всеми применимыми нормативами.

Планета

Unilever стремится непрерывно совершенствовать управление своим воздействием на окружающую среду, а также стремится, в качестве своей долгосрочной цели, к ведению бизнеса в соответствии с принципами устойчивого развития. В сотрудничестве с другими лицами, Unilever содействует охране окружающей среды, улучшению понимания экологических проблем, а также распространению соответствующих надлежащих практик.

Общественная деятельность

Мы поддерживаем стремление компаний Unilever к продвижению и отстаиванию ими своих законных деловых интересов.

Unilever непосредственно, а также через такие органы, как торговые ассоциации, сотрудничает с государственными и другими организациями в деле разработки предлагаемых законодательных и других нормативных актов, способных затрагивать законные деловые интересы.

Unilever не поддерживает политические партии, а также не осуществляет пожертвования в фонды групп, деятельность которых направлена на поддержку партийных интересов.

Взяточничество и коррупция

Unilever не предоставляет и не принимает, прямо или косвенно, взятки, а также другие неподобающие преимущества для деловой или финансовой выгоды. Ни один сотрудник не имеет права предлагать, предоставлять или получать какие бы то ни было подарки и выплаты, которые являются взятками или могут восприниматься в этом качестве.

Любое требование или предложение взятки необходимо немедленно отвергнуть и доложить о нем руководству.

Бухгалтерская учетная документация и подтверждающие документы Unilever должны точно описывать и отражать природу соответствующих сделок. Не допускается создание или сопровождение никаких счетов, фондов или активов, информация о которых не раскрывается, или которые не учитываются.

Конфликты интересов

Мы ожидаем от всех сотрудников, а также от других лиц, проводящих работы для Unilever, что они будут избегать личной деятельности и финансовых интересов, способных вступить в конфликт с их обязанностями перед компанией.

Сотрудникам запрещено злоупотреблять своим служебным положением в целях получения выгоды для себя или других лиц.

Данные

Unilever обеспечивает ответственное, этическое и добросовестное использование данных.

Мы собираем и используем данные в соответствии с нашими ценностями, применимым законодательством и уважая конфиденциальность как право человека.

Примечание

В данном Кодексе выражения «Unilever» и «компании Unilever» используются для удобства и означают группу компаний Unilever, в состав которой входят Unilever N.V., Unilever PLC и их соответствующие дочерние компании. Совет директоров Unilever» означает директоров Unilever N.V. и Unilever PLC.



Реализация Кодекса (1 из 2)

Для нашей компании, ориентированной на достижение поставленных целей, наши ценности — основа нашего успеха. Они необходимы для достижения нашей глобальной цели — сделать устойчивый образ жизни нормой для всех.

Реализация Кодекса означает претворение наших ценностей в жизнь и постоянное подтверждение нашего обязательства поступать правильно, что помогает нам обеспечить ценность, опираясь на наши ценности. Наши потребители и заказчики верят в то, что мы ведем бизнес честно. Это один из наших самых больших активов, и для поддержания нашей репутации мы ориентируемся на высочайшие стандарты поведения.

Кодекс принципов ведения бизнеса («Кодекс») Unilever и политики, которые его поддерживают («Политики Кодекса») устанавливают стандарты, соблюдать которые обязаны все наши сотрудники. Кроме того, Unilever требует от своих сторонних деловых партнеров и их сотрудников соблюдения деловых принципов, которые согласуются с нашими собственными принципами.

Эти ожидания оговорены в [Политике ответственного привлечения сторонних ресурсов и делового партнерства](#) компании Unilever, которые представляют собой основу нашей программы по соблюдению нормативов при осуществлении взаимоотношений с третьими лицами.

Нарушение Кодекса или Политик Кодекса может иметь самые серьезные последствия для Unilever и причастных физических лиц. Нарушение, связанное с незаконным поведением, может означать, помимо прочего, значительные штрафы для Unilever, тюремное заключение для физических лиц и существенный урон для нашей репутации.

Настоящая Политика Кодекса поясняет, как обеспечить понимание и соблюдение Кодекса и всех Политик Кодекса всеми нашими сотрудниками, а также другими лицами, которые работают с Unilever. Она подтверждает обязательство каждого сообщать о фактических или предполагаемых нарушениях и устанавливает порядок действий в соответствующих ситуациях. Unilever очень серьезно относится к любому несоблюдению Кодекса и Политик кодекса. Такое несоблюдение может повлечь за собой дисциплинарные меры, включая увольнение и судебное преследование.

Термин «сотрудники» при упоминании этого термина в Кодексе и Политиках, включает следующих лиц:

- Работники Unilever, работающие в режиме полной и неполной занятости, имеющие срочный трудовой договор, постоянные работники и стажеры
- Лица, исполняющие обязанности директора по уставу или эквивалентные обязанности
- Сотрудники совместных предприятий Unilever
- Сотрудники новоприобретенных компаний с даты приобретения такой компании

Реализация Кодекса — это командная работа. Кодекс и Политики Кодекса не могут предусмотреть все возможные ситуации и различия в законах между государствами. В конкретных ситуациях, не оговоренных явно, необходимо придерживаться духа Кодекса, исходя из здравого смысла и разумных суждений, неизменно в соответствии с применимым законодательством.

Обязательства

Все [сотрудники](#) обязаны:

- Знать и понимать требования нашего Кодекса и Политик Кодекса
- Пройти надлежащее обучение, предписанное их непосредственным руководителем или руководителем по деловой этике
- Соблюдать Кодекс и Политики Кодекса. Если сотрудник не уверен в их интерпретации, или у него имеются какие-либо сомнения относительно соответствия конкретного поведения требуемым стандартам, этот сотрудник должен обратиться за советом к своему непосредственному руководителю или руководителю по деловой этике
- Немедленно сообщать о фактических или потенциальных, случайных или преднамеренных нарушениях Кодекса или Политик Кодекса в отношении данного сотрудника, его коллег, а также лиц, действующих от имени Unilever. Сюда относятся случаи, в которых поведение деловых партнеров может не соответствовать нашим стандартам



Реализация Кодекса (2 из 2)

Обязательства

Непосредственный руководитель сотрудника обычно является надлежащим лицом, которому необходимо сообщать о потенциальных или фактических нарушениях. В ситуациях, в которых обращение к непосредственному руководителю является неуместным, сотрудник должен обратиться к одному из следующих лиц:

- к своему руководителю направления по деловой этике
- к участнику комитета по деловой этике в стране, в которой возникли соответствующие проблемы
- на конфиденциальную [линию поддержки Кодекса](#) (если это разрешено местным законодательством) Unilever по телефону или посредством сети Интернет, используя телефонный номер или веб-адрес, которые были предоставлены сотруднику по месту его работы
- Если непосредственный руководитель или другой сотрудник просит не сообщать о потенциальном нарушении, сотрудник должен немедленно проинформировать своего руководителя по деловой этике и (или) линию поддержки Кодекса.

Кроме того, сотрудники уровня менеджера (руководителя) и выше обязаны:

- Подавать пример, задавая сильный тон с руководящего уровня, демонстрировать свое хорошее знание Кодекса и Политик Кодекса, в также принимать меры для интеграции культуры деловой этики во все операции
- Осуществлять подготовку ежегодного заявления о подтверждении следования Кодексу
- Обеспечивать, чтобы все участники трудового коллектива, включая новых сотрудников:
 - Прочитайте Кодекс и Политики Кодекса
 - Прошли все соответствующие обязательные тренинги
 - Понимали, каким образом необходимо выражать озабоченность и (или) сообщать о фактических или предполагаемых нарушениях
- Проводить тренинги по поручению местного комитета по деловой этике или своего непосредственного руководителя, например, моменты деловой этики, индивидуальный инструктаж, групповое обсуждение
- При необходимости предлагать своему коллективу разъяснения и поддержку в отношении Кодекса и Политик Кодекса. Передавать нерешенные вопросы на рассмотрение руководителю направления по деловой этике
- Обеспечивать, чтобы любой, кто выразил озабоченность или выявил потенциальные или фактические нарушения, получал поддержку и уважительное отношение, и чтобы против него не предпринимались ответные меры
- Обеспечивать серьезное отношение к озабоченности, которая была выражена, и немедленное принятие соответствующих мер. Благоразумно отнестись к сопутствующей информации и как можно скорее обсудить ситуацию со своим руководителем по деловой этике, чтобы определить надлежащий образ действий, включая других лиц, которых необходимо проинформировать
- Осуществлять дальнейшее сотрудничество, а также осуществлять подготовку любой документации (например, в отношении данного конкретного случая и извлеченных уроков), которую может затребовать у них руководитель направления по деловой этике
- В степени, в которой нарушение произошло в подразделении данного сотрудника, рассмотреть вопрос о том, какие дополнительные коммуникации, тренинги или изменения средств контроля и процедур деятельности необходимы для снижения вероятности возникновения аналогичных происшествий

Запреты

Сотрудникам **запрещено**:

- Игнорировать ситуации, а также не сообщать о ситуациях, в которых, по мнению этих сотрудников, происходит или может произойти нарушение Кодекса или Политик Кодекса
- Пытаться препятствовать коллегам при сообщении ими о потенциальном или фактическом нарушении, или предлагать им проигнорировать соответствующую проблему
- Применять ответные меры в отношении любых лиц, которые сообщают о потенциальном или фактическом нарушении
- Обсуждать любое расследуемое потенциальное или фактическое нарушение с другими лицами, если это не было согласовано с группой, ведущей расследование



Юридические консультации (1 из 2)

Сотрудники обязаны неизменно соблюдать законы и нормативы, применимые к странам, в которых осуществляет свою деятельность компания Unilever. Незнание законов не освобождает от ответственности. Своевременная юридическая консультация представляет собой непереносимое условие защиты законных деловых интересов и возможностей Unilever.

Настоящая Политика Кодекса содержит информацию о том, каким образом и при каких обстоятельствах сотрудники должны обращаться за юридической консультацией в Юридическую службу Unilever.

Обязательства

Руководители всех коллегиальных управленческих органов на уровне всех рыночных кластеров/стран или руководящих групп из высшего руководства, руководители по всем категориям и функциям, а также руководители всех внутренних корпоративных органов обязаны обеспечить присутствие в составе таких групп соответствующего бизнес-партнера юридической службы и (или) наличие у такого бизнес-партнера постоянного приглашения к участию во всех собраниях группы, а также обеспечить получение этим бизнес-партнером копий всех повесток дня и протоколов соответствующих собраний.

Все сотрудники **обязаны:**

- Немедленно уведомить своего непосредственного руководителя (или иное надлежащее лицо, см. Политику Кодекса [Реализация Кодекса](#)) и получить юридическую консультацию, если они подозревают или обнаружили какую-либо незаконную деятельность в связи с операциями Unilever, или сопутствующую деятельность при участии третьих лиц.



Юридические консультации (2 из 2)

Обязательства

- Немедленно обратиться за консультацией к своему бизнес-партнеру юридической службы в следующих ситуациях:
 - Коммерческие договоры, договоры аренды, лицензии и сделки — Коммерческие договоры в отношении товаров или услуг (кроме ситуации, в которой юридическая группа явным образом делегировала полномочия определенной компании или установила прямую связь для непосредственных консультаций с внешним поставщиком юридических услуг); договоры в отношении интеллектуальной собственности, такие как лицензии на технологии, товарные знаки, договоры на совместную разработку или техническое содействие; финансовые сделки, например, привлечение капитала или заемных средств, аренда активов, сделки с деривативами (такие, как валютное хеджирование или свопы на процентные ставки) или гарантии финансовых сделок; сделки, предусматривающие слияние и поглощение компаний, отчуждение активов или создание совместных предприятий
 - Гражданские судебные разбирательства и регулятивные меры — Гражданские судебные разбирательства, например, трудовые споры и споры по гражданско-правовым договорам, возможные и фактические, возбужденные компанией Unilever или ее сотрудниками, а также против компании Unilever или ее сотрудников, включая возбуждение или урегулирование такого судебного разбирательства; уголовное преследование, возможное и фактическое, возбужденное компанией Unilever или ее сотрудниками, а также против компании Unilever или ее сотрудников;

взаимодействие с государственными или регулятивными органами относительно расследований, включая непредвиденные расследования, или, если Unilever добивается применения регулятивных мер, например, в случае ненадлежащей маркировки, со стороны местных государственных органов (для получения дополнительной информации см. Политику Кодекса [Контакты с государственными органами, регулирующими органами и неправительственными организациями](#))

- Конкуренция/антимонопольное законодательство — Проблемы соблюдения нормативов или вопросы в связи с конкуренцией/антимонопольным законодательством, в частности, относительно торговых условий, соглашений о предоставлении эксклюзивных условий или ценообразования; совещания, контакты, сотрудничество, договоренности или другая деятельность, включая участие в торговых ассоциациях или отраслевых группах (официальные, неофициальные или ситуативные) которые могут предусматривать обмен информацией с конкурентом или ограничения относительно конкуренции (см. политики кодекса [Честная конкуренция](#), [Информация конкурентов](#))
- Коммуникации — Пресс-релизы, которые могут влиять на репутацию Unilever или создавать правовые обязательства или содержать инсайдерскую (внутреннюю) информацию или информацию, способную повлиять на ценообразование (см. Политику Кодекса [Предотвращение инсайдерской торговли](#))

- Рекламные заявления, бренды, товарные знаки, маркетинговые материалы — Заявления о характеристиках продукции, маркетинговые материалы, включая рекламу, материалы в отношении рекламных акций, упаковку и маркировку, торговые материалы, рекламные статьи о продукции, рекламно-оформительские материалы для мест продажи, веб-контент; Разрешения на использование всех наименований брендов, знаков, логотипов, слоганов, рекомендаций от знаменитостей и спонсорской поддержки; Поддержка, охрана и отчуждение товарных знаков, авторских прав и доменных имен, используемых компанией; Претензии Unilever к конкурентам или претензии конкурентов к Unilever относительно брендов, товарных знаков и заявлений о характеристиках продукции
- Трудовые отношения — Вопросы в связи с обязательствами по недопущению конкурентных действий, трудовыми спорами, прекращением трудовых отношений, а также нестандартными условиями трудовых договоров
- Безопасность — Подделка или фальсификация продукции; Жалобы потребителей, которые могут стать причиной правовых споров; Возможный отзыв продукции; Инциденты, связанные с безопасностью потребителей, продукции, рабочей силы или окружающей среды, которые могут иметь правовые последствия
- Правовые и управленческие структуры — Изменения юридических или управленческих структур, или вопросы в отношении этих структур на географическом или корпоративном уровне, такие, как изменения в структуре капитала или составе совета директоров, информация, раскрываемая публичными компаниями, а также договоренности/отношения со сторонними акционерами

- Взятничество и коррупция — Вопросы взятничества и коррупции, включая сопутствующие обвинения или неопределенность в отношении ситуаций, последствия которых могут быть связаны со взятничеством или коррупцией (см. Политику Кодекса [Борьба со взятничеством](#))

В ситуациях, не предусмотренных вышеприведенными положениями, сотрудники должны исходить из своих суждений и здравого смысла. В случае неуверенности всегда лучше принять дополнительные меры предосторожности, даже если они могут оказаться излишними, и обратиться в юридическую группу за консультацией.

Запреты

Сотрудникам запрещено:

- Осуществлять любые действия, которые юридическая группа признала неправомерными или незаконными. Если действие не является неправомерным и (или) незаконным, однако юридическая консультация свидетельствует о наличии значительных рисков для Unilever, например, риска судебного разбирательства, сотрудник не имеет права осуществлять дальнейшие действия в отсутствие соответствующего явного разрешения линейных руководителей старшего звена.
- Назначать частных следователей без предварительного разрешения своего юридического консультанта.

Сотрудникам, которые не работают в юридической группе, запрещено:

- Назначать сторонних юридических консультантов, руководить их деятельностью, прекращать исполнение ими своих обязанностей, а также производить какую-либо оплату юридических услуг, отличную от структуры оплаты, согласованной с юридической группой

Ответственное управление рисками



Управление риском представляет собой неотъемлемую часть стратегии Unilever и является залогом достижения долгосрочных целей Unilever. Наш успех как организации зависит от нашей способности определять и использовать возможности, возникающие в результате нашей деятельности, а также в результате деятельности рынков, на которых работает Unilever.

Unilever применяет интегрированный подход к управлению рисками, и в результате оценка рисков и возможностей является ключевым аспектом повестки дня нашего руководства. Unilever определяет риски как действия или события, которые могут повлиять на нашу способность достигать своих целей. Unilever выявляет и снижает риски потерь, такие как риск утраты денежных средств, репутации или кадрового потенциала, а также риски упущенных возможностей, такие как риск неосуществления стратегии, если она не укрепляет значимость бренда, или не ведет к росту в растущих каналах сбыта.

Подход Unilever к управлению рисками интегрирован в обычную деятельность компании с помощью ряда глобальных принципов управления рисками, внедряемых на локальном уровне.

Структурными элементами этого подхода являются:

- Методика управления Unilever, организационная структура и делегирование полномочий
- Общая концепция, стратегия и цели
- Кодекс принципов ведения бизнеса, Политики Кодекса и Стандарты
- Системы снижения риска и контроля
- Управление производительностью и осуществление рабочих процессов
- Деятельность по соблюдению нормативов и обеспечению гарантий.

Обязательства

Все сотрудники уровня менеджера (руководителя) и выше обязаны осуществлять реализацию принципов управления риском Unilever следующим образом:

- Ответственность: они обязаны выявлять риски и управлять рисками, которые связаны с их служебными обязанностями
- Готовность к принятию риска: они обязаны, после внедрения соответствующих средств контроля, определить уровень риска, который они готовы принять, не создавая существенную угрозу для достижения своих целей
- Снижение риска: они обязаны внедрить надлежащие средства контроля и обеспечить их работоспособность для достижения своих целей

Все участники руководящих групп **обязаны:**

- Обеспечить осуществление в сферах своей ответственности всех мероприятий, оговоренных в Системах снижения риска и контроля Unilever

- Ежегодно проводить всестороннее обсуждение рисков, в ходе которого:

- Выявляются основные деловые риски, за которые они отвечают
- Рассматриваются методы, посредством которых осуществляется управление этими рисками
- Выявляются любые недостатки на уровне желательной для них готовности к принятию риска

- Регулярно анализировать риски, обеспечивая их снижение рисков в соответствии с установленными требованиями.

Все руководители проектов по трансформации обязаны, совместно со своими **командами:**

- Выявлять основные риски, сопутствующие достижению целей по их проектам
- Составлять планы управления рисками
- Анализировать ход работ при участии группы управления проектом.

Ответственная инновационная деятельность



Инновации являются залогом коммерческого успеха Unilever и центральной частью нашей глобальной стратегии. Честность и объективность наших научных исследований представляют собой ключевой основополагающий фактор нашего подхода к ответственной инновационной деятельности. Безопасность не подлежит обсуждению.

Unilever осуществляет ответственную, безопасную исследовательскую и инновационную деятельность, отвечающую принципам устойчивого развития и в полной мере учитывающую проблемы наших потребителей и общества. Инновации Unilever базируются на тщательно проработанной научной и технологической основе, отражают высокие стандарты и этические принципы.

Unilever располагает глобальными стандартами, которые применяются ко всей нашей исследовательской и инновационной деятельности, включая безопасную, отвечающую принципам устойчивого развития разработку новых продуктов, процессов и упаковки, совершенствование продуктов и брендов, открытое сотрудничество в области инноваций, а также публикацию результатов наших научных исследований.

Обязательства

Все сотрудники, причастные к научно-исследовательской и инновационной деятельности Unilever, **обязаны** соблюдать все стандарты в отношении своей деятельности, прежде всего для того, чтобы:

- Обеспечивать надлежащую оценку рисков для безопасности потребителей, производственной безопасности, охраны окружающей среды, а также надлежащее управление этими рисками
- Обеспечивать надлежащие характеристики сырьевых материалов, продуктов и упаковки
- Обеспечивать эффективное управление рисками для безопасности потребителей, возникающими от пищевых аллергенов
- Обеспечивать соответствие исследований на людях наивысшим этическим стандартам

- Поддерживать приверженность Unilever устранению испытаний на животных без ущерба для безопасности потребителей (см. «Разработка альтернативных подходов к испытаниям на животных»)
- Обеспечивать добросовестность, надежность, объективность и прозрачность всех научных исследований и связей с внешними партнерами (см. «Позиция Unilever относительно объективных и добросовестных научных исследований»)
- Вести документацию по всем исследованиям, включая протоколы и данные исследований, их интерпретацию, а также принятые решения, и обеспечивать доступ к этой документации
- Заявлять о любой озабоченности фактическим или возможным несоблюдением данной Политики Кодекса своему руководителю направления по деловой этике, непосредственному руководителю или своему соответствующему бизнес-партнеру службы исследований и разработок (R&D)

Запреты

Сотрудникам **запрещено**:

- Выступать с презентациями и публикациями, которые не были одобрены в ходе выполнения внутренних процедур согласования
- Сотрудничать с третьими лицами вне структурированной и утвержденной системы заключения договоров

Безопасность и качество продукции



Репутация и успех Unilever основаны на предоставлении безопасных высококачественных продуктов и услуг, соответствующих всем применимым стандартам и нормам, как внутренним, так и внешним, по всей цепочке создания стоимости.

Все сотрудники вносят свой вклад в обеспечение того, чтобы наши продукты и услуги соответствовали или превышали ожидания потребителей и клиентов.

Unilever принимает незамедлительные и своевременные меры для отзыва продуктов или услуг, которые не соответствуют нашим высоким стандартам или требованиям рынка.

Обязательства

Сотрудники обязаны:

Применять эффективные процессы для оценки и документирования характеристик продукта и процесса, и, если применимо, принимать эффективные превентивные меры или выполнять корректирующие действия, чтобы обеспечить у наших клиентов и потребителей прекрасное впечатление от качества

- Незамедлительно и оперативно сообщать обо всех опасениях в отношении безопасности или качества продукции своему непосредственному руководителю или руководителю направления по деловой этике

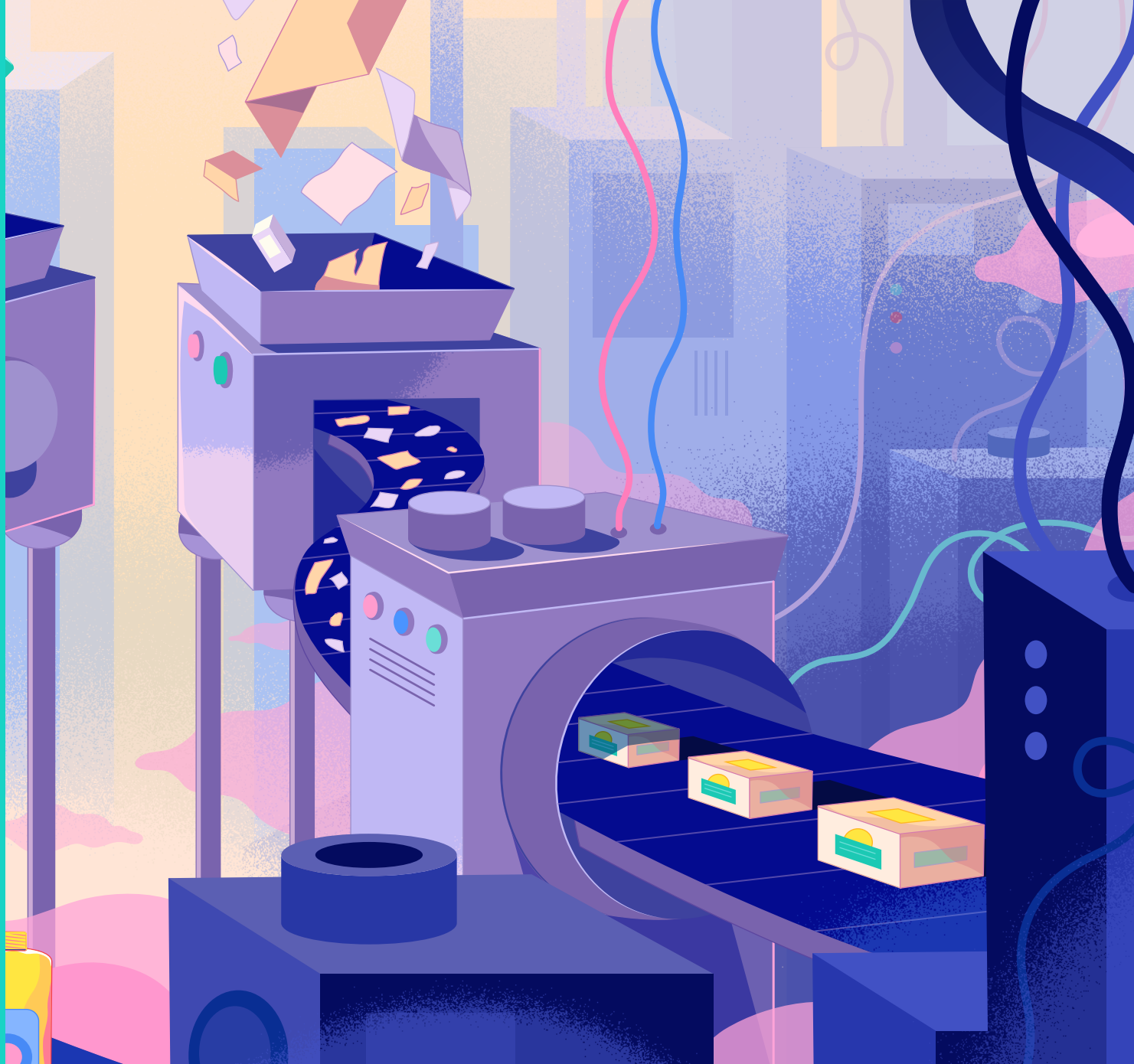
Запреты

Сотрудникам запрещено:

- Умышленно производить или распространять продукты, включая акционные материалы или услуги, способные неблагоприятно повлиять на состояние здоровья сотрудников или потребителей, подвергнуть опасности потребителей или нанести ущерб репутации брендов Unilever.
- Принимать решения относительно безопасности или качества продукции в отсутствие полномочий и/или достаточных для этого знаний
- Реагировать на запросы клиентов или потребителей относительно качества или безопасности продукции в отсутствие полномочий на такое реагирование

Противодействие коррупции

Честность определяет наше поведение, где бы мы ни находились. Она предписывает нам поступать надлежащим образом в целях долгосрочного успеха Unilever.



Кодекс принципов
ведения бизнеса

Противодействие
коррупции

Уважение к
людям

Защита
информации

Внешнее
взаимодействие

Глоссарий

Предотвращение конфликта интересов

Конфликты интересов могут оказывать существенное неблагоприятное влияние на репутацию, эффективность, деятельность компании Unilever и на ее сотрудников. Они возникают, когда сотрудник позволяет своим фактическим, предполагаемым или потенциальным личным, финансовым или нефинансовым интересам влиять на его объективность при выполнении должностных обязанностей в Unilever.

Политика Кодекса содержит информацию о действиях, которые должны осуществлять сотрудники для предотвращения фактического или предполагаемого конфликта интересов, а также для управления этим конфликтом.

Конфликт интересов может возникнуть и потребовать сообщения о нем, когда сотрудник:

- Осуществляет наем, управление или влияет на рабочую нагрузку, оценку производительности, предоставление утверждений и/или вознаграждений для кого-либо, с кем у него близкие личные отношения
- Принимает или исполняет обязанности публичного должностного лица, или же член его семьи или человек, с которым он поддерживает близкие личные отношения, является публичным должностным лицом, способным принимать решения, которые могут повлиять на бизнес Unilever
- Имеет непосредственный личный интерес в бизнесе конкурентов или других третьих лиц, имеющих отношение к Unilever. Такие ситуации включают случаи, когда сотрудник, его члены семьи или лица, с которыми он поддерживает близкие личные отношения:
 - работает на конкурентов или любых других соответствующих третьих лиц, имеющих отношение к бизнесу Unilever, или предоставляет

- владеют инвестициями, отличными от инвестиций в публичные пенсионные фонды, индексные фонды и фонды-последователи, которые представляют:
- Существенную долю участия в предприятии, которое является конкурентом, находится под контролем или под влиянием государства или же любого третьего лица, имеющего отношение к бизнесу Unilever (не менее 5% чистой стоимости любого из этих предприятий)
- Любую долю участия в стороннем предприятии, если данный сотрудник или кто-либо из его команды, принимает участие в привлечении, контроле или оценке деятельности такого стороннего предприятия
- Позволяет своим нефинансовым интересам, таким как личные ценности, убеждения, благосостояние и политические взгляды брать верх над законными и этическими ожиданиями Unilever, влияя на эффективность или объективность работы такого сотрудника

Обязательства

Сотрудники обязаны:

- Обеспечивать для Unilever оптимальную ситуацию, позволяющую использовать в интересах Unilever все потенциальные деловые возможности
- Следовать описанному [здесь](#) процессу, чтобы немедленно сообщать о фактическом, предполагаемом или потенциальном конфликте интересов своему руководителю направления по деловой этике, который определит методы оптимального урегулирования ситуации, консультируясь с непосредственным руководителем сотрудника

- Следовать этому же процессу, если сотрудник, в своем личном качестве заинтересован в том, чтобы принять предложение о занятии директорской (или аналогичной) должности в другой, коммерческой или некоммерческой организации, включая должности в торгово-промышленных ассоциациях и государственных органах. Это обязательство распространяется на новых сотрудников, которые занимают директорские должности и не сообщили об этом в ходе процесса найма.

Должности члена правления школы, руководящие должности в любительских спортивных или оздоровительных группах, а также в товариществах собственников жилья или жилищных кооперативах, в которых проживают соответствующие сотрудники исключаются из приведенных выше требований к раскрытию.

- Получить письменное подтверждение главного должностного лица по юридическим вопросам и главного должностного лица по вопросам деловой этики прежде, чем стать директором любой зарегистрированной на бирже компании
- Убедиться, что их внешние обязательства:
 - Не преуменьшают его обязательства перед компанией Unilever, а также его вклад в ее деятельность
 - Не предоставляют доступ к не подлежащей разглашению коммерческой информации в отношении фактических или потенциальных конкурентов Unilever (см. Политики Кодекса [Честная конкуренция](#) и [Информация конкурентов](#); и/или

- Не создают каких-либо обязательств для Unilever. Сотрудник должен проинформировать другую организацию о том, что он займет эту должность на личной основе, без каких-либо обязательств для Unilever, и что Unilever не принимает на себя ответственность за любые выплаты или льготы, которые предоставляются в связи с данной должностью

Запреты

Сотрудникам запрещено:

- Принимать назначения, обсуждать, голосовать или участвовать в каком-либо процессе или действиях по принятию решений, если существует или может возникнуть конфликт интересов без предварительного одобрения их руководителем направления по деловой этике
- Использовать или предоставлять другим любые деловые возможности, которые возникают в процессе исполнения ими своих должностных обязанностей в компании Unilever, если эти возможности могут представлять интерес для Unilever
- Злоупотреблять своим положением в Unilever для продвижения личных интересов
- Нанимать, заключать договора или привлекать каких-либо физических или юридических лиц, не убедившись в отсутствии конфликтов интересов с Unilever
- Нанимать или продолжать пользоваться услугами бывших публичных должностных лиц без соблюдения принципов Unilever в отношении «вращающейся двери», представленных здесь

Борьба со взяточничеством



В целях поддержки глобальных усилий, направленных на борьбу с коррупцией, большинство государств используют законы, запрещающие взяточничество. Многие государства применяют такие законы на международной арене в отношении действий, осуществляемых за пределами этих государств. Нарушение этих законов может повлечь за собой правовые и финансовые последствия для Unilever и для физических лиц. Особо высокий риск сопутствует взаимоотношениям с публичными должностными лицами. Даже видимость незаконного поведения может нанести существенный ущерб репутации Unilever.

Приверженность Unilever добросовестному осуществлению деятельности требует соблюдения неизменно высоких глобальных стандартов. Наша нулевая терпимость к взяточничеству и коррупции распространяется на все операции Unilever, вне зависимости от местной деловой практики, и запрещает взяточничество, как в государственной, так и в коммерческой сфере (например, получать взятки от третьих лиц или давать взятки третьим лицам).

Настоящая Политика Кодекса содержит информацию о том, какие действия сотрудники обязаны предпринимать и не имеют права предпринимать для соблюдения требований Unilever..

Обязательства

Сотрудники обязаны:

- При осуществлении внутренних операций или операций с третьими лицами всегда разъяснять, что Unilever придерживается принципа нулевой терпимости в отношении взяточничества и коррупции и не предлагает, не осуществляет, не стремится получить и не принимает (прямо или косвенно) никакие платежи, подарки или привилегии для оказания ненадлежащего влияния на результаты деятельности
- Немедленно уведомлять своих руководителя направления по деловой этике и главного юридического консультанта кластера, если сотруднику становится известно о каких-либо предложенных или фактических платежах, а также о других операциях, которые могут нарушить настоящую Политику Кодекса
- Следовать политикам и средствам контроля соблюдения нормативов в отношении третьих лиц в соответствии с Политикой Кодекса [Ответственное привлечение сторонних ресурсов и деловое партнерство](#)
- Использовать электронные средства связи или решения предоставления государственных услуг в электронной форме (в таких сферах, как лицензирование, закупки, налоги, защита бренда и т.п.) или любые другие средства, позволяющие сократить личное взаимодействие с публичными должностными лицами и связанные с ним риски вымогательства взятки

Запреты

Сотрудникам **запрещено**, прямо или косвенно (например, через поставщиков, агентов, дистрибьюторов, консультантов, адвокатов, посредников или любых других лиц):

- Предлагать или предоставлять любым публичным должностным лицам, а также другим физическим лицам или третьим сторонам взятки или [неподобающие выгоды](#) (включая [стимулирующие платежи](#)), которые предназначены для оказания влияния на решения любых лиц в отношении Unilever, или создают впечатление о таком их предназначении
- Требовать или получать от любого третьего лица взятки или неподобающие выгоды, которые предназначены для оказания влияния на решения Unilever в отношении данного третьего лица, или создают впечатление о таком их предназначении

В исключительных ситуациях, если сотрудники не могут избежать неминуемой угрозы их жизни, свободе или физического ущерба, не выполнив требование об осуществлении платежа, этот платеж можно осуществить, но причастные лица обязаны немедленно сообщить всю информацию руководителю по деловой этике и главному юридическому консультанту в стране, в которой произошло данное происшествие. Это необходимо, чтобы обеспечить всестороннее расследование дела, сохранение необходимой финансовой документации, а также для принятия дальнейших мер, если это уместно (см. также Политику Кодекса [Надлежащее документирование, учет и отчетность](#)).

Подарки и гостеприимство (1 из 2)

Все взаимоотношения компании Unilever должны отражать ее неизменную приверженность добросовестному осуществлению деятельности.

Гостеприимство может играть положительную роль для формирования отношений с клиентами, поставщиками и другими третьими лицами. Аналогично, иногда уместно предлагать целесообразные подарки, например в контексте мероприятий рекламного характера или выпуска новых товаров.

Однако, поскольку принятие или получение подарков и свидетельств гостеприимства способно открыть возможности для злоупотреблений, а также создать подлинный или кажущийся конфликт интересов, оно не должно входить в систему и должно быть правомочным и сообразным контексту коммерческой деятельности Unilever.

Настоящая Политика Кодекса устанавливает обязанности сотрудников в отношении подарков и свидетельств гостеприимства. Она поясняет, какие формы подарков и гостеприимства неизменно запрещены. Она также поясняет, в каких ситуациях допускается правомочное предоставление или получение подарков или свидетельств гостеприимства.

Обязательства

Сотрудники **обязаны:**

Добросовестно применять настоящую политику и таким образом гарантировать, что подарки и гостеприимство никогда не будут рассматриваться в качестве избыточных, предоставляющих неподобающие выгоды или создающих фактический или кажущийся конфликт интересов (см. Политики Кодекса [Борьба со взяточничеством](#) и [Предотвращение конфликта интересов](#))

Изучить и соблюдать местные денежные лимиты, установленные Unilever отдельно для подарков и гостеприимства, за исключением случаев освобождения от таких лимитов в соответствии с данной Политикой Кодекса



Подарки и гостеприимство (2 из 2)

Обязательства

Подарки

Сотрудники **обязаны**:

- Принимать меры к тому, чтобы никакие предложенные (кроме рекламных материалов с брендом Unilever) или полученные подарки и свидетельства гостеприимства не превосходили местные денежные лимиты, имели одноразовый или нерегулярный характер и неизменно соответствовали Политике Кодекса [Предотвращение конфликта интересов](#). Сотрудники не обязаны регистрировать эти подарки централизованно, но обязаны вести свой собственный учет для проверки. Для всех исключений необходимо получить предварительное одобрение своего руководителя направления по деловой этике
- Вежливо отказаться и объяснить правила Unilever, если им предложен подарок, превосходящий местные денежные лимиты. В исключительных ситуациях, в которых такие подарки приходится принимать во избежание серьезного оскорбления, или в которых обстоятельства действительно препятствуют их возврату, сотрудники обязаны:
 - Получить одобрение своего руководителя направления по деловой этике; а также
 - Принять меры, чтобы пожертвовать данный подарок на благотворительность, если это уместно

- Гарантировать, что все подарки, предоставляемые сотрудниками в виде рекламных материалов с брендом Unilever, являются правомочными и соразмерными ситуации

Гостеприимство

Сотрудники **обязаны**:

- Обеспечить предложение или принятие свидетельства гостеприимства только в следующих ситуациях:
 - Для этого имеется законная деловая заинтересованность
 - Стоимость свидетельства гостеприимства не превышает местных денежных лимитов; а также
 - Свидетельство гостеприимства носит одноразовый или нерегулярный характер
 - Свидетельство гостеприимства представляет собой местное угощение или присутствие на местном мероприятии формирования команды, культурном или спортивном мероприятии, на церемонии вручения отраслевой награды, присутствие на другом ответственном местном мероприятии, или представляет собой участие в каком-либо вышеуказанном мероприятии
 - На мероприятии гостеприимства физически присутствуют обычные деловые контактные лица от Unilever, а также от других сторон

Сотрудники не обязаны централизованно регистрировать такое свидетельство гостеприимства, но обязаны вести свой собственный учет для проверки, а также обеспечивать утверждение расходов, сопутствующих любому мероприятию гостеприимства, которое проводит компания Unilever, или которое проводится от ее имени, посредством местных стандартных систем Unilever, предназначенных для обработки расходов и расчетов по ним.

В исключительных случаях, если сотрудник желает предложить или принять свидетельство гостеприимства стоимостью свыше местных денежных лимитов, этот сотрудник должен:

- Проверить, поддерживает ли его непосредственный руководитель данное предложение
- Получить одобрение своего руководителя направления по деловой этике; а также
- После получения утверждения, предложить соответствующему третьему лицу подтвердить, что предложение или принятие данного свидетельства гостеприимства также соответствует эквивалентной политике этого третьего лица в отношении подарков и гостеприимства

В других ситуациях, если сотрудникам предлагают, или у них запрашивают свидетельство гостеприимства, стоимость которого превышает соответствующие местные денежные лимиты, эти сотрудники обязаны вежливо отказаться, сославшись на данную Политику Кодекса.

Запреты

Сотрудникам **запрещено**:

- Обсуждать, предлагать или принимать любые подарки или свидетельства гостеприимства при участии публичных должностных лиц или членов их семей без предварительного одобрения их руководителем направления по деловой этике
- Предлагать или принимать любые подарки, свидетельства гостеприимства или другие выгоды, которые могут предназначаться для оказания влияния на деловые решения, создания обязательств по осуществлению каких-либо ответных действий, или могут восприниматься в этом качестве
- Предлагать или принимать любые подарки в виде денежных средств или их эквивалента, например, лотерейных билетов, подарочных сертификатов, ваучеров, займов, гарантий, а также любого другого предоставления кредитов, акций или опционов
- Предлагать или принимать любое свидетельство гостеприимства, предусматривающее проживание или поездку за границу без предварительного письменного одобрения своего руководителя направления по деловой этике
- Предлагать или принимать любое свидетельство гостеприимства, которое не соответствует Политике Кодекса «[Уважение, достоинство и справедливое отношение](#)», или может стать причиной оскорбления в соответствии с местными нормами и обычаями

Все одобрения от руководителя направления по деловой этике, указанные в этой Политике Кодекса, должны быть получены с соблюдением процедуры раскрытия информации в отношении подарков и гостеприимства, доступной [здесь](#)

Надлежащее документирование, учет и отчетность

Финансовая отчетность и другая документация, которую Unilever ведет для своих внутренних нужд, а также финансовая информация, которую Unilever предоставляет акционерам, регулирующим органам и другим заинтересованным сторонам, должна быть точной и полной.

Наша документация содержит ценную деловую информацию и подтверждение наших действий, решений и обязательств. Необходимо наличие действующих процедур и процессов, обеспечивающих надлежащее согласование и точное документирование первичных операций.

Любое неосуществление точного документирования операций, любые фальсификации, создание вводящей в заблуждение информации или побуждение к этому других, могут представлять собой мошенничество и являться причиной штрафных санкций или ответных мер в отношении сотрудников или Unilever.

Настоящая Политика Кодекса устанавливает действия, которые обязаны осуществлять сотрудники, чтобы обеспечить точность нашей деловой документации и финансовой информации.

Обязательства

Сотрудники обязаны:

- Документировать все операции точно, полностью и оперативно
 - Выполнять только операции, например, покупку, продажу или передачу товаров/активов, на осуществление которых им предоставлены соответствующие полномочия
 - Обеспечивать правомочность операций, которые они одобряют, а также обоснование этих операций посредством документации, имеющей законную силу
 - Уведомлять своего руководителя по деловой этике наряду с финансовым директором о любом возможном мошенничестве или планировании действий с целью уклонения от уплаты налогов, ином искажении бухгалтерской или другой информации, а также в случае «стимулирующих платежей», осуществленных во избежание физической опасности или вследствие ошибки в суждениях
 - При наличии юридических инструкций, хранить документацию в соответствии со Стандартом хранения данных Unilever или дольше, если это предусмотрено местными законами/нормативами
 - Хранить документы, которые могут относиться к текущему аудиту, судебному разбирательству или расследованию, осуществляемому регулятивными органами, даже если истек обычный срок хранения данной документации, при наличии у сотрудника соответствующих инструкций
- В полном объеме, открыто и честно сотрудничать с внутренними/внешними аудиторами, налоговыми и другими регулятивными органами
 - Обеспечивать их осведомленность обо всей информации, связанной с их работой

Сотрудники, ответственные за представление финансовой и другой деловой информации, **обязаны:**

- Соблюдать все применимые законы, например, законы относительно финансовой отчетности, требований по налогам и охране окружающей среды
 - Придерживаться всех применимых стандартов и нормативов относительно внешней отчетности, например, международных и национальных стандартов бухгалтерского учета, стандартов и правил регистрации на фондовом рынке, правил финансовой инспекции, требований производственной безопасности и охраны труда, кодексов корпоративного управления и регулятивных норм
 - Следовать Руководству по бухгалтерскому учету Unilever, инструкциям и срокам в отношении отчетности, информационным стандартам и определениям
- Сотрудники, связанные с бухгалтерским учетом, **обязаны:**
- Обеспечить учет продаж, прибылей, активов и обязательств в надлежащие периоды времени

- Надлежащим образом документировать допущения, на которых основана бухгалтерская документация, особенно в отношении резервов, журнальных проводок, а также условных обязательств, включая налоги

Руководители, ответственные за рыночные кластеры/страны, финансовые директора и контролеры обязаны заполнять ежеквартальные и ежегодные декларации финансовой отчетности в соответствии с инструкциями, предоставленными финансовой группой Unilever.

Запреты

Сотрудникам запрещено:

- Осуществлять любые действия для искусственного завышения продаж или прибылей между отчетными периодами
- Создавать, вести, или побуждать других создавать или вести нераскрытые или неучтенные счета, фонды или активы
- Утаивать, изменять или подделывать учетные записи, отчетность и документы компании

Защита физических и финансовых активов и интеллектуальной собственности Unilever



Сотрудники отвечают за обеспечение защиты активов Unilever.

Для получения информации относительно защиты активов некоторых других типов см. Политики Кодекса [Охрана труда и производственная безопасность](#) и [Защита информации Unilever](#)

This Code Policy covers the protection of physical assets and property, financial assets and intellectual property.

Обязательства

Физические активы/собственность

Сотрудники обязаны:

- Заботиться о защите от повреждения, ненадлежащего использования или утраты всех физических активов и собственности Unilever, с которыми они сталкиваются в ходе своей работы. Термин «физические активы и собственность» включает производственное и лабораторное оборудование, продукты и компоненты Unilever, здания, компьютеры, а также корпоративные автотранспортные средства.

Руководитель каждого объекта Unilever **обязан:**

- Выявлять потенциальные угрозы, связанные с осуществляемыми на объекте деятельностью и услугами
- Оценивать риск нанесения ущерба активам на объекте вследствие вышеуказанных угроз, а также любого возможного прерывания деятельности или возникновения ответственности
- Принимать меры для снижения рисков до приемлемого уровня

Financial assets

Сотрудники **обязаны:**

- Защищать финансовые активы Unilever, в том числе денежные средства, банковские счета и кредитные карты, предохранять их от злоупотребления, утраты, мошенничества или кражи
- Санкционировать только обязательства, расходы, займы или другие финансовые операции, которые соответствуют служебным обязанностям данного работника в соответствии с местной, региональной и/или глобальной шкалой авторизации финансовых и/или казначейских полномочий
- Соблюдать соответствующие стандарты Unilever, связанные с договорами или операциями хеджирования

Интеллектуальная собственность

Сотрудники **обязаны:**

- Сообщать в юридическую группу о любых предполагаемых контрафактных изделиях, а также о любых изделиях, упаковке, методах предоставления информации или осуществления маркетинга, в отношении которых существуют подозрения о том, что они нарушают наши авторские права, товарные знаки, патенты, права промышленной собственности, доменные имена и/или другие права интеллектуальной собственности

- Обеспечивать осуществление всех проверок и подачу всех документов, которые необходимы в отношении патентов, промышленных образцов, товарных знаков или других прав интеллектуальной собственности в процессе исследований, разработки или подготовки к выпуску новых брендов, суб-брендов, услуг, промышленных образцов, изобретений, информационных, рекламных и акционных материалов
- Обеспечивать наличие договора с надлежащими статьями, гарантирующими защиту прав интеллектуальной собственности Unilever, а также беспрепятственное использование полученных результатов при производстве совместных работ с третьими лицами

Запреты

Сотрудникам **запрещено:**

- Без разрешения удалять физические активы или собственность компании Unilever с ее территории или использовать их в ненадлежащих целях
- Умышленно нарушать действительные патенты, права промышленной собственности, товарные знаки, авторские права, а также другие права интеллектуальной собственности любого третьего лица

Противодействие легализации незаконно полученных денежных средств и Экономические Санкции

Для защиты репутации Unilever и во избежание уголовной ответственности, важно избегать соучастия (в том числе непреднамеренного) в преступной деятельности других лиц. В частности, работники должны убедиться, что Unilever соблюдает применимые экономические санкции и не получает доход от противозаконной деятельности, поскольку это может быть признано уголовным преступлением, связанным с легализацией незаконно полученных денежных средств.

Настоящая Политика Кодекса устанавливает основные меры, которые должны принимать работники во избежание нарушения режима экономических санкций и вовлечения в легализацию незаконно полученных денежных средств.

Обязательства

Сотрудники обязаны:

- Соблюдать Политику Кодекса "Ответственное привлечение сторонних ресурсов и деловое партнерство", Глобальный стандарт по экономическим санкциям и любое локальное законодательство по противодействию легализации незаконно полученных денежных средств или санкционным процедурам, при заключении договора или мониторинге третьих сторон
- Немедленно уведомлять главного юридического советника своего кластера при возникновении любых подозрений о наличии фактической или потенциальной деятельности по легализации незаконно полученных денежных средств или о транзакциях с странами или третьими лицами, на которых распространяются санкции
- Получить предварительное согласование от руководителя региона, с консультацией от наиболее старшего партнера из юридической и финансовой функции прежде чем допустить совершение следующих событий:

Третья стороны просит:

- Осуществить выплату денежных средств на банковский счет другого третьего лица или на банковский счет вне территории страны, в которой он осуществляет свою деятельность
- Осуществлять платежи в форме, отличной от обычных условий ведения деловых операций
- Разбить платеж по нескольким банковским счетам
- Переплатить

Платежи третьих лиц в адрес Unilever:

- С нескольких банковских счетов
- С иностранных банковских счетов, не будучи иностранным клиентом
- Наличными, хотя обычно они осуществляются чеком или с помощью электронных средств
- Полученные от других третьих лиц, которые не были заведены в системе и/или не являются стороной контракта
- В виде предоплаты, если это не предусмотрено обычными деловыми условиями

Сотрудники, участвующие в привлечении третьих лиц, таких как новые поставщики, клиенты и дистрибьюторы, а также в заключении с ними договоров, **обязаны:**

- Обеспечивать скрининг соответствующих третьих лиц для оценки их добросовестности и правомочности до заключения договоров или осуществления сделок. Надлежащие формы и уровень скрининга определяются различными факторами
- Определять под руководством своего руководителя направления по деловой этике инструменты и процессы, которые необходимо использовать в целях содействия надлежащему осуществлению скрининга и ведению документации (см. политику «Ответственное привлечение сторонних ресурсов» и «[Ответственное привлечение бизнес-партнеров](#)»)

- Тщательно анализировать, при необходимости консультируясь со своим руководителем направления по деловой этике или главным юридическим консультантом, результаты скрининга, в целях принятия решения о возможности делового сотрудничества с данным третьим лицом

Финансовые руководители, которые поддерживают службу поставок и службу продаж, обязаны регулярно отслеживать и/или анализировать поставщиков, клиентов, а также других сторонних провайдеров услуг для выявления деловой активности или управленческой деятельности, которые могут свидетельствовать о легализации незаконно полученных денежных средств

Запреты

Сотрудникам запрещено:

- Просто полагать, что скрининг соответствующего третьего лица уже состоялся. Если периодически не проверять или не обновлять результаты скрининга, это может создать угрозу для компании Unilever, а также для ее сотрудников
- Информировать третью сторону, в отношении которой имеются подозрения в отмывании денег, что ведется внутреннее или внешнее расследование. Работники должны запросить рекомендации и главного юридического советника кластера, как необходимо решать подобные вопросы с третьей стороной



Уважение к людям

Компания Unilever, а также ее сотрудники, приветствуют в людях разнообразие и уважают людей за то, кем они являются и что они с собой приносят. Unilever стремится способствовать формированию справедливой и безопасной рабочей среды, в которой уважают права человека и каждый может полностью реализовать свой потенциал.



Кодекс принципов ведения бизнеса

Противодействие коррупции

Уважение к людям

Защита информации

Внешнее взаимодействие

Глоссарий

Охрана труда и производственная безопасность

Unilever считает своей обязанностью обеспечение безопасных, не наносящих вреда здоровью, условий труда. Unilever соблюдает все применимые законы и нормы и правила, а также стремится к непрерывному повышению эффективности охраны труда и производственной безопасности.

Каждому сотруднику Unilever отведена своя роль. Руководители отвечают за обеспечение охраны труда и производственной безопасности своих подчиненных и третьих лиц, находящихся под их контролем. Мы все обязаны работать безопасно, это является условием наших трудовых отношений.

Настоящая Политика Кодекса устанавливает нашу личную и коллективную ответственность за охрану труда и производственную безопасность.

Обязательства

Сотрудники обязаны:

- Работать и вести себя безопасно
- Соблюдать процедуры и инструкции по охране труда и производственной безопасности, которые относятся к их работе, и/или о которых они извещены или проинструктированы
- Оказывать поддержку руководителям команд для обеспечения того, чтобы лица, с которыми они работают, включая подрядчиков и посетителей, были ознакомлены с применимыми процедурами и инструкциями в отношении охраны труда и производственной безопасности, а также чтобы они соблюдали эти процедуры и инструкции

- Производить только работы, для которых они обучены, в которых они компетентны, к которым пригодны по состоянию здоровья, перед выполнением которых они достаточно отдохнули и располагают достаточными силами для выполнения этих работ
 - Убедиться, что им известна последовательность действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации на их рабочем месте или на объекте, который они посещают
 - Безотлагательно сообщать местному руководству Unilever о любых несчастных случаях, которые произошли или могли произойти, о травмах, заболеваниях, опасных или вредных для здоровья условиях, происшествиях, разливах или выбросах веществ в окружающую среду, обеспечивая таким образом возможность немедленного принятия мер для исправления, предотвращения таких ситуаций или установления контроля над ними
- Все **руководители объектов Unilever** несут полную оперативную ответственность за охрану труда и производственную безопасность на своем участке и **обязаны**:
- Внедрить и поддерживать надлежащую систему управления охраной труда и производственной безопасностью на своем объекте и для своих команд, включая организацию комитетов, назначение руководителей, компетентных специалистов, а также внедрение системы сбора жалоб/информации от сотрудников
 - Выявлять факторы, угрожающие здоровью и производственной безопасности, управлять рисками контролировать риски, исходя из своих команд и повседневных и планируемых операций, действий и работ
 - Регулярно анализировать и соблюдать все применимые местные законы в отношении охраны труда и производственной безопасности, включая обязательные требования Unilever
 - Определить цели в отношении охраны труда и производственной безопасности для данного конкретного объекта и <3391>осуществлять мониторинг результатов, включая ежегодный анализ эффективности системы управления и ее соответствия установленным требованиям
 - Отчитываться по обязательным основным показателям эффективности (KPI) посредством системы отчетности о производственной безопасности, охране труда и охране окружающей среды (SHE) Unilever
 - Отчитываться обо всех происшествиях, несчастных случаях и происшествиях без последствий в соответствии со стандартом серьезных происшествий в области SHE, включая тщательное расследование, принятие последующих мер и сообщение об извлеченных уроках
 - Поддерживать, сообщать и проверять планы действий при возникновении чрезвычайной ситуации на объекте
 - Обеспечивать получение информации и прохождение обучения в области охраны труда и производственной безопасности всеми сотрудниками, подрядчиками и посетителями в соответствии с их функциями, а также осуществляемой ими деятельностью

Настоящая Политика Кодекса распространяется на глобальном уровне через членов наших местных команд по производственной безопасности, охране труда и охране окружающей среды (SHE), которые работают в тесном контакте с местными руководящими командами. В странах, в которых директора местной компании/местного юридического лица обязаны для соблюдения нормативно-правовых требований принять на себя ответственность по вопросам охраны труда и производственной безопасности на всех национальных объектах, руководители объектов Unilever обязаны сотрудничать с соответствующим советом директоров для согласования системы управления охраной труда и производственной безопасностью, а также подходов, необходимых, чтобы обеспечить надлежащий текущий анализ

Запреты

Сотрудникам **запрещено**:

- Производить работы или сопутствующие действия, например, вождение автотранспортных средств, находясь под воздействием алкоголя или наркотиков, или на фоне ненадлежащего применения медицинских препаратов
- Продолжать производство любых работ, которые становятся небезопасными или вредными для здоровья
- Предполагать, что кто-то другой сообщит о риске или проблеме

Уважение, достоинство и справедливое отношение (1 из 2)

Процветание бизнеса возможно только в обществе, которое уважает, поддерживает и развивает права человека. Unilever признает, что бизнес несет ответственность за уважение прав человека и способен содействовать положительному влиянию на ситуацию в области этих прав.

Обеспечивать поддержку прав человека во всей деятельности, а также во всей цепочке создания стоимости компании Unilever необходимо по деловым и моральным причинам. Unilever считает своей обязанностью обеспечение ситуации, при которой все сотрудники работают в обстановке, поощряющей индивидуальность, в атмосфере взаимного доверия, уважения к правам человека и равных возможностей, в отсутствие незаконной дискриминации или преследований.

Настоящая Политика Кодекса оговаривает обязанности компании Unilever, а также ее сотрудников, обеспечивающие поддержку такой ситуации на всех рабочих местах.

Обязательства

Сотрудники обязаны:

- Уважать достоинство и права человека своих коллег, а также всех других лиц, с которыми они взаимодействуют в ходе исполнения ими своих служебных обязанностей
- Относиться к каждому человеку справедливо и равным образом, без дискриминации на основе расы, возраста, служебных обязанностей, пола, половой идентификации, цвета кожи, вероисповедания, страны происхождения, сексуальной ориентации, семейного положения, наличия зависимых членов семьи, ограниченной дееспособности, принадлежности к определенному социальному классу или политических взглядов. Сюда входит принятие решений о найме на работу, увольнении по сокращению штатов, повышении в должности, вознаграждении и льготах, обучении или выходе на пенсию, которые должны исходить из заслуг сотрудника

Линейные руководители **обязаны:**

- Обеспечивать производство работ всеми сотрудниками на основе свободно согласованных и документированных условий найма. Соответствующие сотрудники, а также другие лица, производящие работы для Unilever, должны четко понимать эти условия и обладать доступом к этим условиям
- Обеспечить получение всеми сотрудниками трудоустройства в Unilever без необходимости оплаты сотрудниками каких-либо сборов при приеме на работу или связанных с ними прямых или косвенных расходов в соответствии со стандартами Международной организации труда



Уважение, достоинство и справедливое отношение (2 из 2)

Обязательства

- Обеспечивать предоставление всем сотрудникам справедливой заработной платы, включая общий пакет вознаграждения, не ниже законных минимальных стандартов или соответствующих преобладающих отраслевых стандартов, а также реализацию и соблюдение условий вознаграждения, установленных юридически обязательными коллективными договорами. Все вычеты из заработной платы, за исключением вычетов, обязательных по закону, производятся только при наличии явного письменного согласия сотрудника
- Уважать право сотрудников вступать или не вступать в законно признанные профсоюзы по их выбору или любые другие организации, представляющие их коллективные интересы, а также наладить с профсоюзами и представительными органами конструктивный диалог, добросовестно заключать с ними соглашения относительно условий найма, трудовых отношений и вопросов, вызывающих взаимную озабоченность, в разумных пределах и с учетом государственного законодательства
- Соблюдать требования законодательства в отношении сотрудников, нанятых на короткий срок, временных сотрудников, непостоянных сотрудников, сотрудников третьих лиц

- Использовать ясную и прозрачную систему обмена информацией между сотрудниками и руководством, которая позволяет сотрудникам консультироваться с руководством и поддерживать с ним эффективный диалог
- Обеспечивать прозрачные, справедливые и конфиденциальные процедуры, посредством которых сотрудники могут заявлять о вопросах, вызывающих озабоченность. Посредством этих процедур, сотрудники должны иметь возможность обсудить любую ситуацию, в которой они, по их мнению, подверглись дискриминации, или в которой к ним отнеслись несправедливо, без уважения, или в которой они подверглись унижению

Запреты

Сотрудникам запрещено:

- Допускать любые поведенческие проявления, которые являются оскорбительными, запугивающими, злонамеренными или обидными. Сюда относятся любые формы домогательства или травли на сексуальной или любой другой почве, индивидуально или в коллективе, мотивированные расой, возрастом, служебными обязанностями, полом, половой идентификацией, цветом кожи, вероисповеданием, страной происхождения, сексуальной ориентацией, семейным положением, наличием зависимых членов семьи, ограниченной дееспособностью, принадлежностью к определенному социальному классу или политическими взглядами
- Допускать любые поведенческие проявления, которые могут расцениваться как домогательства или травля на сексуальной или другой почве, например, допускать обидные или сексуально откровенные шутки или оскорбления, демонстрировать, пересылать по электронной почте, в виде смс-сообщений или иначе распространять оскорбительные материалы или материалы сексуально откровенного характера, злоупотреблять персональной информацией, создавать враждебную или запугивающую обстановку, изолировать коллег или отказываться от сотрудничества с ними, а также распространять злонамеренные или оскорбительные слухи
- Работать дольше обычного и сверхурочного времени работы, разрешенного законодательством страны, в которой они осуществляют свою трудовую деятельность. Все сверхурочные работы производятся на добровольной основе

Линейным руководителям запрещено:

- Использовать или разрешать использование принудительного, подневольного труда или труда жертв торговли людьми. Мы с нулевой терпимостью относимся к принудительному труду
- Использовать детский труд, т.е. труд физических лиц не старше 15 лет или младше другого минимального возраста трудоспособности, установленного в соответствии с местным законодательством, или возраста обязательного обучения в школе, смотря какой из них больше
- Требовать от молодых сотрудников или позволять молодым сотрудникам (в той мере, в которой разрешены краткосрочные программы стажировки, а также работы в рамках образовательных программ) производить работы, которые представляют для них психическую, физическую, социальную или моральную опасность, или мешают их обучению в школе, поскольку лишают их возможности посещать школу

Защита информации

Информация является залогом нашего успеха: она представляет собой питательную среду для наших исследований, поддерживает нас в курсе потребительских потребностей и способствует эффективности нашей совместной работы. Информация, если использовать ее ненадлежащим образом, может нанести существенный ущерб нашему бизнесу.



Кодекс принципов ведения бизнеса

Противодействие коррупции

Уважение к людям

Защита информации

Внешнее взаимодействие

Глоссарий

Защита информации Unilever



Информация представляет собой один из наиболее ценных коммерческих активов Unilever. Мы считаем своей обязанностью оберегать и защищать свою информацию, а также любую другую информацию, которая нам доверена.

Информация в компании Unilever хранится во многих различных форматах, в том числе в бумажной и электронной форме, в документах, а также в приложениях и системах информационных технологий (ИТ). Наши требования к защите информации относятся ко всем форматам. Мы располагаем стандартами классификации информации и обращения с информацией, которые определяют методы классификации, обработки и защиты информации в компании Unilever.

Обязательства

В процессе работы с информацией Unilever, **обязаны:**

- Понимать тип и классификацию информации согласно определению в Стандарте классификации информации; понимать и соблюдать требования к обращению с информацией в соответствии со Стандартами обращения с информацией и принимать на себя личную ответственность за надлежащее использование, распространение, хранение, защиту и удаление информации Unilever сотрудники

- Распространять или предоставлять информацию Unilever только на основе принципа служебной необходимости, обеспечивая доступ к этой информации только для сотрудников Unilever, других лиц, которые производят работы для Unilever, или авторизованных третьих лиц, которым такая информация действительно необходима для осуществления деятельности
- Принимать меры к тому, чтобы не раскрывать информацию Unilever в общедоступных местах, в том числе осуществлять все шаги, необходимые для защиты документов и устройств ИТ вне рабочего места
- Соблюдать требования к надлежащему использованию информационных технологий и предоставлять доступ к информации Unilever только посредством информационной технологии, утвержденной компанией Unilever, в соответствии с Политикой Кодекса [Использование информационных технологий](#)
- Незамедлительно сообщать о событиях, которые по вашему мнению могут повлиять на безопасность информации Unilever, следуя процедурам отчетности по вопросам информационной безопасности. Например, в отношении информации, которой поделились с лицами, неуполномоченными на доступ к ней; если вы получили или ответили на подозрительное письмо, текстовое сообщение, телефонный звонок, мгновенное сообщение или запросы на MFA идентификацию; любые другие соответствующие события

Запреты

Сотрудникам **запрещено:**

- Раскрывать информацию Unilever третьим лицам каким-либо образом, который не соответствует Стандартам классификации и обращения с информацией Unilever
- Использовать информацию Unilever для каких-либо целей, которые отличаются от правомочных целей осуществления коммерческой деятельности, или каким-либо образом, который не соответствует требованиям законодательства

В большинстве стран, персональные данные в отношении работников, потребителей и других физических лиц попадают под действие особых законов и требуют особого обращения. Дополнительную информацию относительно требований к классификации и защите персональных и не подлежащих разглашению персональных данных см. в Политике Кодекса [Персональные данные и конфиденциальность](#)

При наличии сомнений относительно методов работы с какой-либо информацией Unilever, предназначенной для служебного пользования или другой информацией, сотрудники обязаны обращаться за консультацией к своему непосредственному руководителю, специалисту по защите деловой информации и/или бизнес-партнеру юридической службы

Предотвращение инсайдерской (внутренней) торговли

Сотрудникам Unilever запрещено использовать инсайдерскую информацию для покупки или продажи ценных бумаг компаний Unilever PLC или любой зарегистрированной на бирже дочерней компании Unilever, или другой компании, акции которой имеют свободное хождение на фондовом рынке. Термин «ценные бумаги» включает акции, фондовые ценности, а также соответствующие деривативы и ставки на спред.

Комитет Unilever по раскрытию информации отвечает от имени совета директоров за наличие в Unilever необходимых процедур, обеспечивающих соблюдение компанией Unilever применимых законов и нормативов по инсайдерской торговле (см. Руководства по осуществлению сделок с акциями и раскрытию информации Unilever).

Настоящая Политика Кодекса поясняет, что такое инсайдерская торговля, каким образом сотрудники могут удостовериться, что они не вовлечены в инсайдерскую торговлю, и что делать, если сотрудник обнаружил факт злоупотребления конфиденциальной информацией.

Торговля или побуждение других к торговле на основе инсайдерской информации, а также предоставление инсайдерской информации лицам, не имеющим соответствующих полномочий, является уголовным преступлением во многих странах. Нарушение применимого законодательства может привести к наложению штрафа и/или тюремному заключению. Термин «инсайдерская информация» (или «информация, влияющая на цену»), означает информацию, которая не является общедоступной, и которую разумный инвестор может счесть важной при принятии решения о покупке или продаже акций компании. Примеры инсайдерской информации:

- Результаты коммерческой деятельности и прогнозы для всей группы компаний в целом или одной из наших дочерних компаний, зарегистрированных на бирже
- Существенный новый продукт, заявленная характеристика продукта, происшествие/проблема в связи с продуктом
- Поглощение, слияние или разделение компаний
- Крупный проект реструктуризации
- Существенные события в ходе судебного разбирательства и в отношениях с регулятивными или государственными органами
- Пересмотр политики дивидендов
- Изменения в составе исполнительного руководства

Инсайдеры Unilever

Unilever ведет списки инсайдеров, которые содержат имена всех сотрудников, а также сторонних консультантов, которым разрешен доступ к инсайдерской информации Unilever. (Департамент корпоративного секретаря сообщает физическим лицам о наличии у них статуса инсайдера Unilever).

Физические лица, включенные в список инсайдеров Unilever, обязаны, дополнительно к вышеуказанным общим обязательствам, соблюдать также Руководства по осуществлению [сделок с акциями](#) и [раскрытию информации Unilever](#).

Обязательства

Сотрудники обязаны:

- Сверяться с Руководствами по осуществлению сделок с акциями и раскрытию информации Unilever или обратиться в департамент корпоративного секретаря в юридической группе, чтобы проверить, является ли конкретная информация инсайдерской информацией
- Немедленно уведомить участника Комитета по раскрытию информации (имена участников комитета хранятся в Департаменте корпоративного секретаря), если они подозревают или знают, что управление какой-либо инсайдерской информацией осуществляется с нарушением соответствующих требований

Запреты

Сотрудникам **запрещено**:

- Покупать или продавать ценные бумаги любой зарегистрированной на бирже компании, если эти сотрудники владеют инсайдерской информацией в отношении этих ценных бумаг, даже если эти сотрудники, по их мнению, не полагаются на эту информацию. Сюда относится осуществление сделок при наличии слухов на рынке, о которых сотрудникам известно, что они являются ложными
- Поощрять кого-либо к покупке или продаже ценных бумаг любой зарегистрированной на бирже компании, если эти сотрудники располагают инсайдерской информацией в отношении таких ценных бумаг, даже если они не получают выгоду от соответствующей сделки
- Передавать инсайдерскую информацию в отношении Unilever каким-либо лицам в компании Unilever (если они отсутствуют в соответствующем списке инсайдеров Unilever) или вне Unilever, включая членов семьи или друзей (см. Политику Кодекса [Защита информации Unilever](#))
- Распространять ложную информацию или участвовать в других действиях в целях манипулирования курсом ценных бумаг, официально зарегистрированных на бирже

Информация конкурентов



В целях содействия справедливой конкуренции Unilever собирает и использует общедоступную информацию конкурентов, например, из газет, сети Интернет, а также из документов, официально предоставляемых компаниями. Такая информация обеспечивает Unilever ценные знания и способствует достижению цели сделать экологически-устойчивый образ жизни нормой для всех, и также нашей общей концепции, в соответствии с которой ориентированная на достижение поставленных целей, адаптированная к будущему компания обеспечит превосходные показатели работы.

Настоящая Политика Кодекса оговаривает действия, которые должны осуществлять сотрудники и другие лица, работающие на Unilever, чтобы законно получить и использовать информацию конкурентов, в то же время, соблюдая конфиденциальность такой информации.

Unilever уважает конфиденциальную информацию третьих лиц, включая конкурентов, поставщиков и потребителей. Конфиденциальная информация представляет собой информацию о другой компании, которая не является общедоступной, обладает ценностью и может использоваться в коммерческих целях. Принятию или использованию конфиденциальной информации конкурентов сопутствует риск серьезного нарушения антимонопольного законодательства и/или законодательства о коммерческой тайне/интеллектуальной собственности, которое приводит к существенным штрафным санкциям для Unilever и физических лиц.

Информация о конкурентах охватывает многие области, от маркетинговой и финансовой информации до интеллектуальной собственности, например, 2D и 3D дизайн. При наличии сомнений обратитесь за консультацией к своему бизнес-партнеру юридической службы.

Обязательства

Сотрудники обязаны:

Получать и использовать только информацию конкурентов только из общедоступных источников

Убедиться, что информация получена из правомочного источника, и задокументировать этот источник

Проходить актуальное обучение и знать все последние политики в отношении получения информации конкурентов

При любом обмене информацией, четко регистрировать источники данных, чтобы исключить сомнения в их правомочности

Если в их распоряжении непреднамеренно оказалась [конфиденциальная информация конкурента](#), они обязаны немедленно уведомить об этом своего бизнес-партнера юридической службы

Запреты

Сотрудникам запрещено:

- Стремиться получить конфиденциальную информацию конкурентов от новых сотрудников или иным образом

Персональные данные и конфиденциальность

Unilever уважает неприкосновенность частной жизни всех физических лиц, включая сотрудников и потребителей, а также конфиденциальность их персональных данных, в том числе данных в цифровой форме, которыми располагает Unilever. Мы собираем и используем персональные данные в соответствии с нашими ценностями, применимым законодательством и уважая конфиденциальность как право человека.

Настоящая Политика Кодекса оговаривает меры, которые обязаны принимать сотрудники, чтобы обеспечить надлежащее обращение с персональными данными.

Обязательства

При получении, использовании или хранении персональных данных сотрудники **обязаны**:

- Получать только данные, которые являются надлежащими, уместными и применять их только для целей, для которых они получены
- Быть открытыми перед физическими лицами касательно того, как используются их
- персональные данные в соответствии с уведомлениями о конфиденциальности Unilever
- Получить от соответствующего физического лица согласие в соответствии с требованиями местного законодательства
- Обеспечивать актуальность персональных данных, корректируя неверные данные по требованию и соблюдая законные права физических лиц
- Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных
- Действовать ответственно и этично, придерживаясь основных ценностей Unilever, всегда учитывая риск для физических лиц при использовании их персональных данных и принимая меры по снижению такого риска

Запреты

При получении, использовании или хранении персональных данных сотрудникам **запрещено**:

- Хранить персональные данные дольше, чем это необходимо для достижения деловых целей или соблюдения минимальных требований законодательства
- Передавать данные за пределы страны, в которой они были получены, не получив предварительно консультацию своего бизнес-партнера юридической службы, поскольку возможно наличие юридических ограничений/требований в отношении такой передачи
- Сбирать и использовать персональные данные для целей, которые обоснованно не ожидаются нашими потребителями и сотрудниками

При наличии сомнений сотрудники обязаны обращаться за консультацией к своему непосредственному руководителю и/или бизнес-партнеру юридической службы.



Использование информационных технологий (1 из 2)



Настоящая Политика Кодекса поясняет, как сотрудники должны использовать оборудование и системы Unilever или личные устройства для доступа к информации в Unilever, ответственно и безопасно в соответствии со всеми применимыми законами и правилами.

Сотрудникам предоставляется доступ к системам и оборудованию Unilever для выполнения должностных обязанностей.

Сотрудникам разрешено использовать оборудование Unilever для своих личных нужд, если такое использование не наносит существенный ущерб Unilever. К существенному ущербу относится чрезмерное хранение, использование сети, использование мобильных или голосовых данных, что может повлиять на производительность среды.

Вся деловая информация Unilever, обрабатываемая или хранящаяся в системах или на оборудовании Unilever или в личных системах и оборудовании, не является частной и может отслеживаться, проверяться или удаляться Unilever независимо от того, связана ли она с работой или является «личной».

Unilever может протоколировать, диагностировать и оценивать действия в системах и оборудовании Unilever в пределах, разрешенных законом, для обеспечения соблюдения данной политики и оптимизации технической среды Unilever.

Использование информационных технологий (2 из 2)

Обязательства

При использовании систем и оборудования компании Unilever, сотрудники **обязаны**:

- Обеспечить надлежащее использование оборудования Unilever и его защиту от повреждения, потери или кражи
- Использовать пароль или PIN-код для блокировки находящегося без присмотра оборудования Unilever или любого личного устройства, используемого для доступа к информации Unilever
- Незамедлительно сообщать в службу технической поддержки ИТ о потере или краже оборудования Unilever или любого личного устройства, используемого для доступа к информации Unilever или для ее хранения
- Следить за тем, чтобы ИТ-оборудование Unilever было защищено, если оно оставлено в офисе на ночь, или же убрано под замок или находилось не на виду, если оно оставлено без присмотра дома, в отеле или в автомобиле. Во время поездок следует всегда держать такое оборудование при себе
- Соблюдать законодательство об авторском праве и все применимые лицензии в отношении любых графических материалов, документов, средств информации и других материалов, хранящихся или доступные в системах или на оборудовании Unilever
- Соблюдать соответствующую процедуру ИТ-запросов в случае установки какого-либо программного обеспечения или приложений на оборудование Unilever

Запреты

Сотрудникам **запрещено**:

- Попытаться отключить или обойти средства контроля безопасности Unilever, в том числе, среди прочего, брандмауэры, настройки браузера, привилегированного доступа, антивирусные программы и средства удаления системных журналов
 - Использовать системы или оборудование Unilever для осознанного доступа, хранения, отправки, размещения или публикации материалов, являющихся:
 - порнографическими, сексуально откровенными, неприличными или непристойными,
 - призывающими к насилию, ненависти, терроризму или нетерпимости, или
 - нарушающими местные, национальные или международные законы
 - Использовать системы или оборудование Unilever для того, чтобы намеренно оговорить, оклеветать или испортить репутацию любого лица или компании либо их товаров и услуг
- Подвергать информацию Unilever риску раскрытия путем:
 - Использования непубличной информации Unilever в каких-либо целях помимо деятельности Unilever
 - Пересылки электронных писем, содержащих непубличную информацию Unilever, на личные адреса электронной почты
 - Хранения информации Unilever на личных устройствах или ее синхронизации с такими устройствами
 - Предоставления своих учетных данных доступа Unilever кому-либо другому, в том числе коллегам по работе (если это не разрешено официально отделом информационной безопасности), друзьям и членам семьи. Использование своего пароля Unilever для ИТ-систем, не относящихся к Unilever
 - Использования своего адреса электронной почты Unilever для не связанных с рабочей деятельностью веб-сайтов или онлайн-активности
 - Намеренного доступа к системам или информации Unilever, не предназначенным для них
 - Вести или участвовать в любой форме частного бизнеса с использованием ИТ-оборудования Unilever
 - Входить в системы или осуществлять доступ к системам и информации Unilever после завершения работы в Unilever

Внешнее взаимодействие

Во всей нашей цепочке создания стоимости, от инноваций и вплоть до наших потребителей, компания Unilever и ее сотрудники должны демонстрировать единые этические стандарты при взаимодействии с другими лицами вне компании, такие же, как при работе с коллегами.



Кодекс принципов ведения бизнеса

Противодействие коррупции

Уважение к людям

Защита информации

Внешнее взаимодействие

Глоссарий

Ответственный маркетинг

Компания Unilever считает своей обязанностью ответственное осуществление разработки, производства, маркетинга и сбыта всех своих продуктов и услуг. Компания Unilever может и должна осуществлять маркетинговую деятельность в соответствии с общественными ожиданиями.

Настоящая Политика Кодекса устанавливает глобальные минимальные стандарты, применимые ко всей маркетинговой деятельности Unilever вне зависимости от места ее осуществления.

Сюда относятся, помимо прочего, наименования брендов, упаковка и маркировка, планирование потребительского спроса и исследования рынка, реклама в местах продаж, торговые материалы, мерчандайзинг и спонсорство брендов, все виды рекламы, включая телевидение, радио, печать, цифровые средства, деятельность и мероприятия по продвижению товаров и услуг, «продакт-плейсмент» (скрытая реклама), «адвергейминг» (продвижение с помощью игр), разработанные компанией Unilever, агентствами, посредством краудсорсинга (коллективных ресурсов) или другими третьими лицами.

Обязательства

Сотрудники, причастные к маркетинговой деятельности Unilever, **обязаны**:

- Неизменно соблюдать применимое законодательство в сфере маркетинга
- Описывать наши продукты/услуги, а также их действие правдиво, точно и ясно, предоставляя надлежащую фактическую информацию, а также, если это необходимо, информацию в отношении пищевых свойств
- Обеспечивать наличие информации достаточной, чтобы потребители и клиенты могли понять, как пользоваться нашими продуктами и услугами
- Обеспечивать надлежащую обоснованность наших заявлений в отношении характеристик продуктов и услуг, которые делает Unilever
- Соблюдать наши принципы и стандарты в отношении маркетинга, в том числе (помимо прочего) с учетом особенностей, относящихся к детям, женщинам и социальным сетям
- Учитывать последствия маркетинговой деятельности для окружающей среды в таких сферах деятельности, как разработка новых продуктов, планы маркетинговой активации, переработка упаковки и содержимого



Свобода выбора

Сотрудники, причастные к маркетинговой деятельности Unilever, обязаны проявлять уважение к людям, отказавшимся от приобретения наших продуктов и услуг, а также обеспечивать наличие информации о наших продуктах и услугах, достаточной, чтобы потребители имели возможность осуществить квалифицированный выбор

Вкус и приличия

Сотрудники, причастные к маркетинговой деятельности Unilever, обязаны обеспечивать отражение и соблюдение в нашем маркетинге общепринятых современных стандартов хорошего вкуса и качества в контексте, для которого он предназначен, проявляя осведомленность относительно общества в целом, а также чуткость к различным культурным, социальным, этическим и религиозным группам.

Запреты

Сотрудникам **запрещено**:

- Изменять образы, используемые в маркетинговых коммуникациях, таким образом, что реклама становится вводящей в заблуждение
- Злоупотреблять техническими данными, использовать научную терминологию или научные формулировки таким образом, который может предполагать ложные претензии на научную обоснованность
- Ассоциировать наши продукты или услуги с темами, символами или образами, которые вероятно могут стать причиной серьезного или масштабного оскорбления для какой-либо группы по признаку религии, национальности, культуры, пола, расы, сексуальной ориентации, возраста, ограниченных возможностей или принадлежности к меньшинствам
- Размещать рекламу в любых средствах массовой информации, известных пропагандой насилия, порнографии или оскорбительного поведения

Ответственное привлечение сторонних ресурсов и деловое партнерство

Как компания, ориентированная на достижение целей, Unilever стремится к ведению деятельности таким образом, который способствует улучшению жизни сотрудников во всей нашей цепочке создания ценности, улучшению жизни их местных сообществ, а также улучшению их окружающей среды. Компания Unilever предполагает, что ее бизнес-партнеры придерживаются ценностей и принципов, соответствующих ее собственным ценностям и принципам.

Настоящая Политика Кодекса устанавливает обязанности сотрудников, взаимодействующих с третьими сторонами.

Наши требования к третьим сторонам оговорены в нашей [Политике ответственного привлечения сторонних ресурсов \(RSP\)](#), а также в [Политике ответственного делового партнера \(RBPP\)](#) в отношении дистрибьюторов, клиентов и других партнеров, на которых распространяется действие RBPP.

Невыполнение этих требований третьими лицами может привести к юридическим и репутационным последствиям для Unilever.

В документах RSP и RBPP изложены основные принципы и обязательные требования, которым должны соответствовать третьи стороны.

Командами, отвечающими за определение стандартов этих политик, являются Интегрированная социальная устойчивость (цепочка поставок) – для RSP – и Развитие клиентов – для RBPP.

Обязательства

Сотрудники, которые заключают договоры и/или работают с третьими сторонами Unilever **обязаны:**

- Прочитать и понять политики RSP или RBPP и проконсультироваться со своим непосредственным руководителем и/или с соответствующими ответственными командами, если у этих сотрудников возникли какие-либо вопросы
- Обеспечить распространение политик и мер контроля RSP и RBPP на всех наших третьих лиц
- К таким мерам относится адекватное и своевременное ознакомление, заключение договоров и мониторинг (включая проверку и исправление в случае необходимости)
- Убедиться, что все наши договоры с поставщиками (в том числе MSA, UPA, CTC, PO*), а также дистрибьюторами и клиентами (включая DO*), в той мере, в которой это требуется нашими внутренними мерами контроля, включали договорные пункты, указывающие на то, что поставщик должен подтвердить соблюдение положений документов RSP или RBPP в качестве условия привлечения к выполнению работ или предоставлению услуг
- Уведомлять своего непосредственного руководителя и соответствующую ответственную команду, если этим сотрудникам известно, или они подозревают, что третьи лица не отвечают соответствующим требованиям документов RSP или RBPP или же действуют вопреки согласованным договорным условиям

- Обеспечивать, чтобы любые списки отбора или тендерные процессы для новых третьих лиц учитывали соблюдение этими лицами положений документов RSP и RBPP

Запреты

Сотрудникам, которые заключают договоры и/или работают с третьими лицами Unilever **запрещено:**

- Соглашаться на любые изменения договоров или исключения из них в отношении документов RSP или RBPP без предварительной консультации со своим бизнес-партнером юридической службы, и, в отношении RSP, без предварительного письменного разрешения подразделения по Интегрированной социальной устойчивости
- Продолжать осуществлять операции с третьими лицами, которые были объявлены как не соответствующие положениям RSP или RBPP, кроме исключительных случаев или при наличии разрешений, или были внесены в список запрещенных третьих сторон



*Сноска: Генеральные соглашения о предоставлении услуг (MSA), соглашения о купле-продаже Unilever (UPA), договора о коммерческих условиях (CTC), заказы на поставку (PO), дистрибьюторские заказы (DO).

Честная конкуренция (1 из 2)



Расследования компетентных органов могут стать причиной существенных штрафов и затрат, исков о возмещении ущерба со стороны наших клиентов и конкурентов, а также ущерба нашей репутации и коммерческим отношениям. Кроме того, возможно применение уголовных санкций к физическим лицам.

Антимонопольное законодательство запрещает:

- Противоконкурентные соглашения
- Обмен неподлежащей разглашению коммерческой информацией в отсутствие разрешения юридической службы
- Применение или договоренность об определенных ограничениях с дистрибьюторами или другими клиентами
- Злоупотребление доминирующим положением на рынке.

Настоящая Политика Кодекса оговаривает действия, которые обязаны предпринимать работники, чтобы обеспечить поддержку честной конкуренции со стороны Unilever.

Сотрудничество с антимонопольными органами

Unilever осуществляет всестороннее сотрудничество с антимонопольными органами, систематически и активно отстаивая при этом свои законные интересы. Все контакты с антимонопольными органами (включая, если это уместно, национальные суды) координирует соответствующий бизнес-партнер юридической службы. Для получения дополнительной информации см. Политику Кодекса [Контакты с государственными органами, регулятивными органами и неправительственными организациями \(НПО\)](#)

Обязательства

Руководители, ответственные за рыночные кластеры/страны, руководители категорий и функций обязаны, при поддержке юридической группы, обеспечить понимание требований антимонопольного законодательства сотрудниками, подрядчиками и агентами, осуществляющими деятельность в категориях, на рынках и в рамках функций, за которые они отвечают, предоставив надлежащие документы, информирование и обучение, включая специализированные программы для особых (в частности, «высоко рискованных») групп.

Сотрудники обязаны:

- Соблюдать антимонопольное законодательство в отношении всех категорий и рынков, на которых они работают, и пройти все соответствующее необходимое обучение

Честная конкуренция (2 из 2)

Обязательства

- Прежде, чем принимать участие в мероприятии торговой или отраслевой ассоциации, убедиться, что выполнены все обязательные требования, оговоренные в Стандарте участия в торговой ассоциации Unilever; это требование также применяется к менее официальным встречам или мероприятиям, в которых участвуют конкуренты, например, церемониям награждения или связанным с ними социальными контактами
- Немедленно возражать, если во время какого-либо контакта с конкурентами затрагиваются ненадлежащие темы, и если ненадлежащая дискуссия продолжается, немедленно удалиться так, чтобы это было заметно
- Немедленно сообщать о случаях ненадлежащих дискуссий своему бизнес-партнеру юридической службы
- Немедленно обратиться за консультацией к своему бизнес-партнеру юридической службы:
 - Всякий раз, когда вам необходима помощь в применении правил, связанных с конкуренцией, изложенных в данной политике, к конкретной ситуации в бизнесе, а также в случае сомнений
 - В ситуациях, которые могут включать обмен информацией с конкурентом
- Прежде, чем обсуждать с конкурентами договоренности о совместных закупках или производстве, исследованиях и разработках, а также договоров о стандартизации
 - При рассмотрении вопроса о применении ограничений в отношении коммерческой деятельности клиента или дистрибьютора
 - В ситуациях, когда у Unilever может быть сильное положение на рынке, и коммерческая практика Unilever могла бы быть воспринята как несправедливая по отношению к клиентам или конкурентам
- Четко регистрировать источники информации о конкурентах при любом обмене информацией и во всех документах, чтобы исключить сомнения в их правомочности

Запреты

Unilever запрещает участвовать в картелях во всех странах, даже в тех, в которых отсутствует антимонопольное законодательство.

Сотрудникам **запрещено**:

- Участвовать в картелях
- Обсуждать, согласовывать или обмениваться информацией с конкурентами, прямо или косвенно, в отношении любых нижеприведенных вопросов (кроме случаев разрешения от юридической группы):
 - Цены или условия продажи для товаров и/или услуг
 - Цены или условия, требуемые от поставщиков
 - Координирование или распределение конкурсных предложений или квот
 - Ограничения на производство или продажи
 - Разделение или распределение географических рынков, клиентов или линеек продуктов
- Бойкот конкретных конкурентов, клиентов или поставщиков или отказы от сотрудничества с ними, без предварительной консультации со своим бизнес-партнером юридической службы
- Налagать ограничения на коммерческую деятельность клиента или дистрибьютора без предварительной консультации со своим юридическим бизнес-партнером, включая контроль цен перепродажи, территорию или каналы, по которым возможна перепродажа продукции Unilever, и степени, в которой они могут продавать конкурирующие товары
- В тех случаях, когда Unilever занимает сильное положение на рынке, вести себя так, чтобы воспользоваться несправедливым преимуществом над клиентами или несправедливо препятствовать конкурентам войти, остаться или расширить присутствие на рынке, например, продавать продукцию ниже себестоимости, предоставлять определенные виды скидок, заключать договоренности об эксклюзивных правах

Контакты с государственными органами, регулирующими органами и неправительственными организациями (НПО) (1 из 2)



Любой контакт сотрудников или других представителей с государственными, законодательными, регулирующими органами или НПО необходимо осуществлять честно, добросовестно, открыто, в соответствии с местным и международным законодательством.

Настоящая Политика Кодекса содержит подробное руководство относительно того, каким образом необходимо осуществлять контакты с вышеуказанными органами и организациями. Настоящая политика не распространяется на общение по чисто личным вопросам, к примеру, которые касаются личных благотворительных взносов или персональных налогов.

Государственные, регулятивные и законодательные органы могут быть глобальными или международными (например, ООН), региональными (например, Европейский Союз, АСЕАН), национальными, или могут осуществлять свою деятельность на уровне местных сообществ. Неправительственные организации (НПО) также осуществляют свою деятельность на различных уровнях. Их работа включает социальные, потребительские, а также экологические вопросы.

Взаимодействие с этими организациями могут осуществлять только уполномоченные и надлежащим образом обученные лица. Сюда входят все формы общения, официальное, неофициальное или социальное. взаимодействие в отношении бизнеса Unilever, включая личное общение и переписку любого вида, в том числе с помощью электронных средств или в письменной форме.

Контакты с государственными органами, регулирующими органами и неправительственными организациями (НПО) (2 из 2)

Обязательства

Сотрудники обязаны:

- Быть надлежащим образом обученными и уполномоченными своим линейным руководителем
 - Быть вежливыми, открытыми и честными, сообщать свое имя и фамилию, наименование своей компании, должность, статус и, в отношении запросов информации или «заявлений», характер дела
 - Принимать все разумные меры, чтобы обеспечить истинность и точность своей информации
 - Вести учет всех контактов и взаимодействия с властями по собственной инициативе
- Получить предварительное разрешение при контакте с официальными лицами, с целью **представления наших законных интересов**, следующим образом:
 - Глобальные/международные организации = директор по глобальному нормативно-правовому регулированию, директор по глобальным коммуникациям и корпоративным связям или директор по вопросам глобальной устойчивости;
 - Региональные организации = директор по глобальным коммуникациям, директор по внешним связям/нормативно-правовому регулированию рынков или соответствующего кластера;
 - Национальные или местные организации = директор по национальным внешним связям/директор по нормативно-правовому регулированию. Если у сотрудников нет таких отделов по месту их нахождения, они должны получить одобрение от руководителя по функциональным вопросам кластера или национального управляющего директора/руководителя по операциям.
 - Там, где это уместно, получить разрешение на постоянной основе во исполнение требования к своей должности, например, для сотрудников по вопросам нормативно-правового регулирования, коммуникациям и информационно-общественной деятельности
- Получить предварительное разрешение местного финансового директора, директора юридического департамента или департамента корпоративного налогообложения, контролера группы, корпоративного департамента пенсионного обеспечения для любых контактов в отношении налогообложения, финансовой отчетности, бухгалтерского учета, пенсий и юридических вопросов
 - Получить предварительное разрешение департамента нормативно-правового регулирования (который, в свою очередь, осуществляет необходимые согласования с юридической группой) перед любым **контактом с регулирующими органами** относительно фактического или планируемого использования компанией Unilever продуктов и/или ингредиентов
 - Получить предварительное разрешение от местного подразделения по коммуникациям перед любыми **контактами с НПО**
 - Знать актуальные процедуры, доведенные до ведома руководителям объектов, для реагирования на внезапные инспекции соответствующих органов.

Запреты

Сотрудникам запрещено:

- Пытаться препятствовать сбору информации, данных, показаний или документов уполномоченными следователями или официальными лицами
- Выступать с какими-либо заявлениями или осуществлять какие-либо действия, целью которых может являться ненадлежащее влияние на решения государственных, законодательных, регулятивных органов или НПО в отношении Unilever (см. Политику Кодекса [Подарки и гостеприимство](#) и [Противодействие взяточничеству](#))



Политическая деятельность и политические взносы



Компаниям Unilever запрещено оказывать поддержку и содействие политическим партиям или кандидатам. Сотрудники могут предлагать поддержку и содействие политическим группам только в своем личном качестве.

Настоящая Политика Кодекса оговаривает, каким образом сотрудники Unilever обязаны регулировать свои деловые отношения с политическими группами.

Обязательства

Сотрудники обязаны:

- Обеспечить ситуацию, при которой любая поддержка политических партий и любое содействие им явным образом представляют собой личное дело этих сотрудников и не создают впечатление связи с Unilever
- Позаботиться о том, чтобы никакая бы то ни было личная политическая поддержка и какое бы то ни было личное политическое содействие не влияли на эффективность их работы, а также на их объективность при исполнении ими своих служебных обязанностей (см. Политику Кодекса [Предотвращение конфликта интересов](#))
- Гарантировать, что если сотрудники представляют Unilever в организованных государственным органами социальных или экономических консультативных группах, их участие обусловлено предварительным разрешением директора по коммуникациям

Разрешение предоставляется только при условии, что соответствующая консультативная группа публично сообщает о непартийном и неполитическом характере своего мероприятия как такового, работа группы относится к направлениям деятельности, поддерживающим корпоративное видение Unilever, и в состав группы входят представители широкого круга организаций, таких как хорошо известные аналогичные компании, национальные благотворительные организации, аналитические центры, не связанная с политикой, исследовательские организации, представители научного сообщества, или аналогичных организаций.

Запреты

Сотрудникам запрещено:

- Создавать конфликт интересов через участие в социальных или экономических консультативных группах вышеуказанного типа (см. Политику Кодекса «Предотвращение конфликта интересов»)

Внешние связи – средства массовой информации (СМИ), инвесторы и аналитики



Связи с инвестиционными сообществами, включая акционеров, брокеров и аналитиков, а также со средствами массовой информации, необходимо тщательно регулировать. Эти связи требуют специальных навыков и опыта, им сопутствуют особые правовые требования. Только лица, наделенные особыми полномочиями и специально обученные/проинструктированные, могут обмениваться информацией о компании Unilever с инвестиционными сообществами или СМИ, а также отвечать на их запросы и вопросы.

Комитет Unilever по раскрытию информации, от имени Совета директоров, отвечает за наличие в компании Unilever процедур, необходимых для соблюдения соответствующих законов и нормативов, включая Руководства по раскрытию информации и обращению с акциями Unilever.

Настоящая Политика Кодекса оговаривает, каким образом следует осуществлять связи с инвестиционными сообществами и СМИ.

Обязательства

Сотрудники, которым подразделения, ответственные за отношения с инвесторами или СМИ, или участник совета директоров предоставили полномочия на осуществление связи с инвестиционными сообществами или СМИ **обязаны**:

- Соблюдать все условия, соответствующие своим полномочиям, например, ограничения относительно времени, в которое, и/или круга лиц, с которыми, данный сотрудник может осуществлять связь
- Всегда консультироваться с подразделением, предоставившим полномочия, относительно содержания любого сообщения, которое передает данный сотрудник

Сотрудник, который работает в подразделении по связям с инвесторами или СМИ обязан соблюдать Руководства по [раскрытию](#) информации и [сделками с акциями](#) Unilever, а также процедуры и процессы (включая предоставление полномочий) своего подразделения в этой области.

Вышеприведенные правила применяются также вне официальной рабочей обстановки, например, на выступлениях, курсах, семинарах, мероприятиях торговых ассоциаций или общественных мероприятиях, осуществляемых вне компании.

Запреты

Сотрудникам, которые не работают в подразделениях по связям с инвесторами или СМИ, и не являются участниками Совета директоров, **запрещено**:

- Осуществлять связь с инвестиционными сообществами или СМИ, в официальном или неофициальном порядке, если одно из вышеуказанных подразделений или лиц не предоставило им соответствующие полномочия, и эти сотрудники не прошли надлежащее обучение/надлежащий инструктаж
- Реагировать на запросы информационных сообществ и СМИ. Все запросы необходимо направлять в подразделения по связям с инвесторами или СМИ
- Позволять втягивать себя в разговор, отвечать на любые вопросы, сообщать любую информацию или любое мнение
- Выступать с любыми заявлениями о финансовых перспективах или предоставлять инсайдерскую информацию (см. Политику Кодекса [Предотвращение инсайдерской торговли](#) и Протокол отношений со средствами массовой информации)

Глоссарий



Кодекс принципов
ведения бизнеса

Противодействие
коррупции

Уважение к
людям

Защита
информации

Внешнее
взаимодействие

Глоссарий

Глоссарий

Линия поддержки Кодекса

Конфиденциальный онлайн- и телефонный сервис, посредством которого пользователь может заявить озабоченность относительно фактического или возможного нарушения Кодекса или Политик Кодекса, задать вопрос, если необходимо пояснение, а также перепроверить статус рассмотрения заявленной озабоченности или заданного вопроса. Сервис доступен по адресу www.unilevercodesupportline.com

Конфиденциальная информация конкурента

Предназначенная для служебного пользования информация о продукции конкурента или о методах, посредством которых конкурент осуществляет свою деятельность. Конфиденциальная информация может относиться к самым различным направлениям деятельности, включая текущие или будущие цены, условия ценообразования (например, скидки), цены покупателя, затраты, информацию о поставщиках, деловые или финансовые планы и стратегии (например, слияния, поглощения, разукрупнения), планы по маркетингу, продвижению товаров, услуг и сбыту, финансовые результаты до любого официального анонсирования, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) (стратегии, разработки, рецептуры, чертежи, техническая информация, руководства и инструкции, технические характеристики продуктов и образцы продуктов, которые не были выведены на рынок или информация о которых не была раскрыта для всеобщего доступа); а также проприетарное программное обеспечение.

Сотрудник

Лицо, производящее работы для Unilever по договору найма одного из нескольких типов. Данный термин распространяется на всех сотрудников, включая работающих на условиях полной занятости, частичной занятости, принятых на работу на определенный срок, принятых на постоянную работу, а также стажеров.

Кроме того, при использовании в настоящем документе, данный термин распространяется на следующих других лиц, производящих работы для Unilever: лица, исполняющие обязанности директора по уставу или эквивалентные обязанности; сотрудники Unilever в совместных предприятиях; а также сотрудники новоприобретенных предприятий.

Стимулирующий платеж

Неофициальный платеж, по сути взятка, публичному должностному лицу, призванный обеспечить или ускорить осуществление обычных действий, которые это должностное лицо все равно должно осуществить. Стимулирующие платежи являются незаконными в большинстве стран, хотя законодательство некоторых, немногих стран предусматривает исключения в отдельных случаях. Другие названия: вознаграждение за упрощение формальностей, платеж за ускорение, «подмазывающий» платеж.

Член семьи

Родственник по крови или браку (или аналогичным неформальным отношениям), а именно супруг, супруга, сожитель, сожительница, отец, мать или ребенок. Данный термин распространяется на родного брата и родную сестру, пасынка, падчерицу, приемного ребенка, отчима, мачеху, дедушку, бабушку, дядю, тетю, двоюродного брата, двоюродную сестру, внука, внучку, а также на любого родственника, который проживал с вами в течение не менее, чем последние 12 месяцев.

Неподобающие преимущества

Предложение или дарение чего-либо, вне зависимости от стоимости, включая номинальные денежные суммы, которое может восприниматься в качестве направленного на побуждение получателя к поведению, которое противоречит обычным этическим ожиданиям. В том числе, денежные средства, услуги (включая льготы), скидки, использование ресурсов, займы, кредиты, обещание будущих преимуществ (включая прием на работу или стажировку в будущем), а также подарки и свидетельства гостеприимства.

Публичное должностное лицо

Должностное лицо, сотрудник или представитель государства или организации, которая контролируется государством или принадлежит государству. Данный термин включает лиц, представляющих политические партии или публичные международные организации, членов королевских семей или кандидатов на политическую, муниципальную или судебную должность. Данный термин распространяется также на любых лиц, официально выступающих от имени любых вышеуказанных организаций, партий или лиц, включая полицию и вооруженные силы.

Unilever

Выражения «Unilever» и «компании Unilever» используются для удобства и означают группу компаний Unilever, в состав которой входят Unilever N.V., Unilever PLC и их соответствующие дочерние компании. >«Совет директоров Unilever» означает директоров Unilever N.V. и Unilever PLC.



Кодекс принципов
ведения бизнеса

Противодействие
коррупции

Уважение к
людям

Защита
информации

Внешнее
взаимодействие

Глоссарий